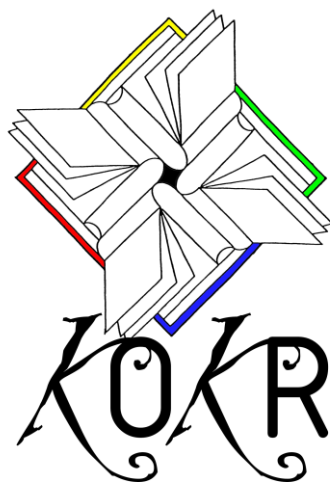


PROGRAM DELA



2021



Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Tel. izposoja: 02 870 54 20
Tel. uprava: 02 870 54 22

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem

www.rav.sik.si
knjiznica@rav.sik.si

Kazalo vsebine

I	Uvod.....	5
II	Pravne podlage.....	8
III	Kadrovski pogoji	11
1	Izobraževanje zaposlenih	11
IV	Oddelek za nabavo in obdelavo	12
1	Dopolnjevanje in obdelava knjižničnega gradiva.....	12
1.1	Načrtovani obseg prirasta knjižničnega gradiva	13
1.1.1	Načrtovan obseg nakupa knjižničnega gradiva	15
1.1.2	Povečan izbor knjižničnega gradiva – obvezni izvod (območna zbirka)	17
1.1.3	Nakup gradiva za zamejce	18
1.1.4	Nakup za uporabnike s posebnimi potrebami	18
1.1.5	Darovi.....	19
2	Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva	19
3	Preusmerjanje gradiva.....	20
4	Retrospektivna obdelava	20
V	Domoznanski oddelek	21
1	Lokalna bibliografija Koroške.....	22
2	Osebne bibliografije	22
3	Posebne zbirke	22
4	Obrazi slovenskih pokrajin - Korošci	23
5	Domoznanske informacije	23
6	Razstavna in prireditvena dejavnost.....	23
7	Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra	24
7.1	Objava digitaliziranih vsebin na portalu dLib	25
7.2	Domoznanski portal Kamra	25
7.3	Predstavitev in promocija digitaliziranih vsebin	26
8	Hranjenje in varovanje gradiva	27
VI	Oddelek za izposajo	28
1	Delovni čas	28
1.1	Odprtost	28
1.2	Seznam ur dela po mesecih in prazniki v letu 2021	29
2	Člani.....	30
3	Izposoja gradiva.....	30
4	Storitve in druge dejavnosti	30
4.1	Informacijsko opismenjevanje in e-knjžnica.....	30
4.2	Izposoja elektronskih knjig (Biblos)	31
4.3	Izposoja zvočnih knjig (Audibook)	31
4.4	Elektronski viri in oddaljen dostop	31
4.5	Malo drugačen kotiček - gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami	31
4.6	Vračilo gradiva v drugi knjižnici	32
4.7	Obveščanje o stanju gradiva preko elektronskih, sms in potisnih obvestil.....	32
4.8	Lahko branje	32
4.9	Knjižnica na obisku	33
4.10	Vodeni ogledi knjižnice	33
4.11	Grajski žakli	33
4.12	Objava knjižnih novitet.....	33

Kazalo vsebine

4.13	Čitalnica na prostem	33
4.14	Obveščanje o dogodkih v knjižnici preko mobilne aplikacije eFollowr	33
4.15	Profil knjižnice na Facebook-u	33
4.16	Brezžično omrežje	33
4.17	Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji	34
4.18	Sodelujte z nami – Vaši predlogi in pripombe	35
4.19	Svet mehatronike	35
4.20	Koroški kotiček	35
4.21	Soba za mlade	35
4.22	Stripoteka	35
5	Prireditve in razstave	35
5.1	Korošci pa bukve beremo - bralna značka za odrasle	36
5.2	MOJA ZGODBA: Kako smo nekoč brali - literarni razpis ob 60. obletnici bralne značke	36
5.3	Knjižna paberkovanja	37
5.4	Pravljčni večeri za odrasle	37
5.5	Človek in kultura z roko v roki	37
5.6	Pod krošnjo magnolije	38
5.7	Festival Čiči – Zmeraj prinesi si koco! in Knjižne olimpijske igre (KOI)	38
5.8	Noč knjige	39
5.9	Za firbčne	39
5.10	Cikel ruskega filma 2021	39
5.11	Razstave	40
5.12	Čitalnica na prostem	40
5.13	Druge prireditve v prostorih knjižnice	40
5.14	Biti na spletu	40
VII	Oddelek za otroke in mladino	42
1	Dejavnosti za otroke in mladino	42
2	Kratek opis dejavnosti	43
2.1	Pravljčne ure z ustvarjalnimi delavnicami	43
2.2	Otroške lutkovne in dramske predstave	43
2.3	Večje tematske razstave za otroke in mladino	43
2.4	Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji	43
2.5	Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi	43
2.6	Dopoldanske ure pravljic	43
2.7	Pravljice na obisku	43
2.8	Popoldanske ure pravljic	43
2.9	Predšolska bralna značka Petra Nosa	43
2.10	Moja naj knjiga	44
2.11	Mesečni razstavniki kotički in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz«	44
2.12	Knjižna uganka	44
2.13	Ustvarjalnice	44
2.14	Raziskovalna delavnica	45
2.15	Rastem s knjigo	45
2.16	Poletnice	45
2.17	Knjižne mišice	45
2.18	Bodi kul, beri ful	45

Kazalo vsebine

2.19	Kovčki presenečenja.....	45
2.20	Bralni nahrbtniki	46
2.21	Grajski »žaklčki«	46
2.22	LEGO ustvarjalnice	46
2.23	Iskanje knjižnega zaklada - ČIČI	46
2.24	Stripovski razpis.....	46
2.25	Stripovska delavnica.....	46
2.26	Razstava in prireditev za zaključek stripovskega razpisa	46
VIII	Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)	47
1	Program dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2021	48
1.1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.....	48
1.2	Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje).....	48
1.2.1	Skupni projekti splošnih knjižnic na območju	49
1.3	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	49
1.4	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.....	50
1.5	Koordinacija in izobraževanja OOK.....	51
1.6	Skupni projekti slovenskih območnih knjižnic.....	51
1.7	Financiranje in izvajanje programa.....	52
IX	Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2021	53
1	Sodelujoči v programu	53
1.1	Slovenska študijska knjižnica Celovec (SŠK)	53
1.2	Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (KOK).....	53
2	Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju	54
3	Storitve, ki se bodo izvajale v okviru programa	54
3.1	Medknjižnična izposoja.....	54
3.2	Bralna značka za odrasle »Korošci pa bukve beremo« z vključitvijo »lahkega branja«	54
3.3	Pravljичne urice z Dragano in Dadijem.....	55
3.4	Potujoča knjižnica	56
3.5	Dostop do e-virov.....	56
3.6	Moja družina bere	56
3.7	Bralna značka Malček bralček	57
3.8	Glasno branje	57
3.9	Igralna urica	57
X	Bukvarna Ajta	58
1	Dejavnosti in storitve.....	58
1.1	Sodelovanje z vrtci in s šolami	58
1.2	Bralni kotički v zdravstvenih domovih po Mežiški dolini	58
1.3	Igralni kotiček v bukvarni	58
1.4	Ustvarjalne delavnice.....	59
1.5	Projekt Zamenjajva knjigo.....	59
1.6	Projekt Kulturna plaža.....	59
1.7	Facebook Bukvarna Ajta.....	59
XI	Projekta.....	60
1	Čebela bere med	60
2	Restavriranje Žegarjevega Antikrista.....	60

Kazalo vsebine

XII	Predlog finančnega načrta.....	61
1	Predlog finančnega načrta.....	61
2	Predlog proračuna KOK občinam ustanoviteljicam – investicije in/ali nabava osnovnih sredstev	65
2.1	Predlog proračuna Občini Ravne na Koroškem	65
2.2	Predlog proračuna Občini Mežica	65
XIII	Informacije o knjižnici.....	66

I Uvod

Program dela je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v knjižnici. To je le okvirni program dela za 2021, saj vsi deležniki financiranja javne službe (občine ustanoviteljice) še niso sprejeli svojih letnih proračunov. Prav tako še niso znani odgovori Ministrstva za kulturo na javne pozive za nakup knjižničnega gradiva, posebnih nalog območne knjižnice in financiranje programov dejavnosti knjižnice na obmejnem območju.

Tudi v letu 2021 bomo s svojim delovanjem uveljavljali strokovna znanja zaposlenih in sledili petletnemu strateškemu načrtu knjižnice, ki je v proceduri sprejema pri občinah ustanoviteljicah. Naša strateška področja so: organizacija, delovanje in mreža KOK; storitve knjižnice; strokovni kader; knjižnica kot aktivni dejavnik v družbenem okolju ter investicije. Tudi v bodoče bo naša skrb namenjena povečanju dostopnosti knjižničnih storitev, da smo sodobna knjižnica, ki je sposobna sprejeti nove izzive in svoj program odzivno prilagajati morebitnim spremembam ter s strokovno usposobljenim in motiviranim kadrom razvijati prijazno socialno okolje za vse kategorije uporabnikov in zadovoljevati njihove potrebe. Za to pa bodo potrebne tudi manjše investicije.

Prednost bomo tudi v letu 2021 dali tistim vsebinam, ki so rezultat lastnega strokovnega znanja in jih bomo tudi zaradi tega lažje realizirali v okviru načrtovanih sredstev.

Knjižnica v letu 2021 načrtuje prirast okoli 6500 enot gradiva, od tega 3500 enot z nakupom, 2500 enot obveznega izvoda in 500 darov. Za Slovensko študijsko knjižnico Celovec bo tudi letos Ministrstvo za kulturo predvidoma financiralo nakup okoli 650 enot gradiva.

Cilj knjižnice bo tudi v letu 2021 uporabnikom zagotavljati kvalitetne knjižnične storitve in (p)ostati prostor srečevanja in novih spoznanj. Epidemija koronavirusa še vedno pred nas postavlja več vprašanj kot odgovorov. Eno pa je gotovo, in sicer, da bomo morali svoje delovanje, tako kot v letu 2020, prilagajati razmeram in odlokom vlade. Morda je prednost v tem, da že skoraj leto dni delujemo v teh zaostrenih varnostnih zdravstvenih razmerah, kar pomeni, da bomo za vse dogodke in prireditve imeli dva scenarija: dogodek v realnem in virtualnem svetu.

Naša razvejana dejavnost in storitve bodo tudi v letu 2021 spodbujale bralno kulturo, uporabnikom želimo omogočiti čim boljši dostop do informacij, jim olajšati samostojno uporabo knjižničnega gradiva ter krepiti njihovo ustvarjalnost. Na področju spodbujanja bralne kulture bomo nadaljevali s spodbujanjem branja kakovostne literature za odrasle. Korošci pa bukve beremo, prav tako bomo k branju nagovarjali mlade od 13. do 18. leta, saj je branje Bodi kul,



Uvod

beri ful zelo odmevno in dobro sprejeto med mladimi, zato so tudi po knjižnicah območja sklenili, da se nam pridružijo. Nadaljevali bomo tudi s prireditvami v Stripoteki in tudi v tem letu izvedli stripovski natečaj.

Tudi v letu 2021 bomo pozorni do naših najmlajših, saj je spodbujanje branja pri otrocih dobra popotnica za njihovo ustvarjalnost in kreativnost. Njim namenimo pravljíčne ure, ustvarjalne in raziskovalne delavnice, predšolsko bralno značko Petra Nosa, Poletnice, bralne in čarobne nahrbtnike, kovčke presenečenja, knjižne uganke, dopoldansko igralno urico Križ-kraž, kralj Matjaž, knjige v žaklju in še marsikaj. Že v letu 2020 smo zaradi koronavirusa tako mladim kot odraslim bralcem pripravili tematske žakle knjižničnega gradiva z našim izborom, in s tem zelo uspešnim projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2021.

Dejavnost posebnih območnih nalog, ki jih opravljamo od leta 2003, financira Ministrstvo za kulturo. Kot območna knjižnica koroške regije bomo sodelovali s knjižnicami območja pri strokovnih vprašanjih in dilemah. Za najstnike tudi v letu 2021 nadaljujemo skupni projekt »Najstniki, spoznajte koroške knjižnice«. Prav tako je med uporabniki zelo priljubljena možnost brezplačne medknjižnične izposoje gradiva, ki ga ima katera druga koroška knjižnica. Knjižnica je vodja projekta brezplačne medknjižnične izposoje na območju za vse slovenske območne knjižnice. V letu 2021 bomo pred novim izzivom, saj želimo postati tudi kompetenčni center za lahko branje oziroma za ljudi s posebnimi potrebami. V letu 2021 obeležujemo 60-letnico bralne značke, ki je svojo pot začela na Prevaljah. V ta namen bo od februarja do aprila v vseh knjižnicah koroškega območja literarni razpis, prilagojen vsem generacijam z naslovom Moja zgodba: Kako smo nekoč brali. S sodelavci bomo na podlagi gradiva, ki ga hranimo v KOK, pripravili obsežno zgodbo o tej obletnici in jo objavili na domoznanskem portalu Kamra.

Domoznansko dejavnost bomo tudi v letu 2021 obogatili z novimi bibliografskimi zapisi za Lokalno bibliografijo Koroške, prav tako bomo poskrbeli za osebne bibliografije naših strokovnjakov in raziskovalcev. Skrbeli bomo, da naše posebne zbirke najdejo pot do uporabnikov, prav tako bomo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev Ministrstva za kulturo digitalizirali okoli 10.000 strani gradiva. Promoviranje naših domoznanskih zbirk bomo nadaljevali z dodajanjem novih zbirk na portal Kamra in dLib.

Delo z uporabniki je naš najosnovnejši in najobsežnejši obseg dejavnosti KOK, in s tem knjižnica najbolj posega v življenjski utrip okolja. Tudi v prihodnjem letu pripravljamo pestro ponudbo storitev za vse skupine prebivalcev in verjamemo, da jih bodo ti potrebovali pri vseživljenjskem učenju, raziskovanju, delu ali pa morebiti samo v prostem času kot navdih.

Sledili bomo potrebam uporabnikov, in sicer bomo nadaljevali z možnostjo vračanja knjižničnega gradiva v katero koli enoto KOK, ne glede na to, v kateri je bilo izposojeno.

Tudi v letu 2021 bomo zagotavljali oddaljen dostop do elektronskih virov informacij in obsežnejših podatkovnih zbirk in elektronskih časopisov.

Uporabnike bomo pravočasno, celovito in po raznovrstnih poteh informirali o naši dejavnosti, storitvah, izobraževanjih in prireditvah v naših knjižnicah. Uporabili bomo tudi komunikacijo preko nekaterih socialnih omrežij. Naše domoznanske vsebine bodo dostopne tudi na portalu slovenskih splošnih knjižnic Kamra ter dLibu. Za lažji izbor branja priporočamo ogled portala Dobreknjige.si.

Tudi v letu 2021 si želimo stabilno financiranje naše dejavnosti, tako s strani občin ustanoviteljic kot Ministrstva za kulturo.

Svojega delovanja si ne moremo predstavljati brez sodelovanja s partnerskimi institucijami, z lokalno skupnostjo, še posebej s šolami in vrtci Mežiške doline, našimi ustanovitelji in zainteresirano javnostjo.

Še naprej bomo iskali dodatne vire financiranja in se prijavljali na projekte. V letu 2021 se bo začel izvajati v lanskem letu uspešno potrjen projekt petih slovenskih Las-ov. Vrednost projekta je okoli 107.000 evrov, od tega je financiranje evropskega sklada za razvoj podeželja 85 %, ostalo financira Občina Ravne in del tudi KOK. Pridobili bomo grajsko kavarno ter kotiček za lahko branje. V letu 2021 bomo na Ministrstvo za kulturo spet naslovili prošnjo za financiranje restavriranja pomembnega rokopisnega gradiva Žegarjev Antikrist in upamo, da bomo uspešni. V letu 2021 se bodo odprli (8. februarja) prenovljeni in novi prostori knjižnice v Črni.

Ob predlogu proračuna 2021 smo občinam ustanoviteljicam poslali tudi predloge za dodatna sredstva za nakup prepotrebne IKT opreme po krajevnih knjižnicah in upamo, da bodo občine prepoznale, da so posodabljanja nujna. Občino Ravne smo zaprosili za dodatna investicijska sredstva za nujna obnovitvena dela na gradu.

O svojem delu bomo poročali in odgovarjali Svetu KOK ter občinam ustanoviteljicam, pri strokovnih vprašanjih pa nam bo v pomoč Strokovni svet.

Trudili se bomo in prepričana sem, da bomo s strokovnim in motiviranim kolektivom tudi v letu 2021 dobro opravljali vse zakonsko določene naloge, da bomo s svojimi storitvami svojim uporabnikom nudili tudi kakšno nadstandardno storitev in da bomo še naprej pomembno kulturno, socialno in izobraževalno stičišče vseh občank in občanov.

Pripravila:
mag. Irena Oder, *direktorica*

II Pravne podlage



Letni delovni načrt Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika (KOK) temelji na zakonskih podlagah za izvajanje dejavnosti KOK. Razdelitev obveznosti med občine ustanoviteljice izhaja iz Sporazuma o financiranju KOK iz leta 1999. Pri planiranju smo upoštevali tudi Navodila in obvestila občin ustanoviteljic za pripravo proračuna 2021.

Zakonske podlage za izvajanje KOK:

-  Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (UL RS, št. 96/2002).
-  Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (UL RS, št. 26/2014).
-  Statut javnega zavoda Koroške osrednje knjižnice dr. Franc Sušnik, KOK, 1993.
-  Sporazum o financiranju KOK, 1999.
-  Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in podzakonski predpisi: Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS, št. 29/03), Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/03), Pravilni o razvidu knjižnic (UL RS, št. 105/03).
-  Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (UL RS, št. 92/2015).
-  Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/06 in spremembe).
-  Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07 - UPB1 in spremembe).
-  Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06).
-  Zakon o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07 – UPB in spremembe).

Predpisi, ki vplivajo na delovanje KOK:

-  Zakon o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12).
-  Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) – UPB (UL RS, št. 91/2015).
-  Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02, 114/06).
-  Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (UL RS, št. 16/07 – UPB in spremembe).
-  Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07).
-  Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami).
-  Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami).
-  Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS, št. 51/2006 – UPB in spremembe).

-  Zakon o financiranju občin (UL RS, št. 32/2006 – UPB in spremembe).
-  Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/2006 in spremembe).
-  Pravilnik o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS, št. 19/2003).
-  Pravilnik o razvidu knjižnic (UL RS, št. 105/2003).
-  Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/2003 in spremembe).
-  Pravilnik o vodenju evidenc javnih zavodov na področju kulture (UL RS, št. 11/2003).
-  Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (UL RS, št. 90/2007).
-  Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (UL RS, št. 9/2009).
-  Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/2003).
-  Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS št. 29/2003).
-  Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (UL RS, št. 100/2003 in spremembe).
-  Računovodski standardi.
-  Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami).
-  Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/04 s spremembami in dopolnitvami).
-  Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).
-  Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017.
-  Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.

Interni akti knjižnice:

-  Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KOK, 2012.
-  Pravilnik o delovnem času v KOK z dopolnitvami, 2008, 2009.
-  Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KOK, 2005.
-  Pravilnik o računovodstvu, 2010.
-  Pravila o posredovanju informacij za medije, 2010.
-  Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, 2010.
-  Pravilnik o prejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 2013.
-  Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev v KOK, 2013.
-  Katalog informacij javnega značaja, 2007.
-  Požarni red, 2015.
-  Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanje drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene, 2009.
-  Načrt integritete, 2012.

-  Načrt klasifikacijskih znakov KOK, 2010.
-  Navodila za oddajo naročil male vrednosti, 2004.
-  Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, 2006.
-  Register tveganj KOK, 2008.
-  Strateški načrt KOK, 2014–2020.
-  Sklepi sej Sveta KOK.
-  Sklepi sej Strokovnega sveta KOK.
-  Sklepi sej strokovnega kolegija KOK.

Pripravila:

mag. Irena Oder, *direktorica*

III Kadrovski pogoji



V skladu z veljavno zakonodajo bi morala imeti KOK 25 zaposlenih. Nosilni poklici danes zaposlenih strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba).

V KOK je bilo v letu 2020 zaposlenih 23 delavcev, od tega 22 redno zaposlenih za nedoločen čas, ena zaposlitev direktorice za obdobje trajanja mandata; dve delavki nadomeščata delavki (samostojna strokovna svetovalka, knjižničarka) na porodniškem dopustu, ena zaposlitev je nadomeščanje delavke (bibliotekarke) na daljši bolniški odsotnosti. Dve zaposlitvi (samostojna strokovna svetovalka in knjižničarka v bukvarni Ajta) financira Občina Ravne na Koroškem. Glede na starost kolektiva se v naslednjih letih predvideva kar nekaj upokojitev. Upam, da jih bomo lahko nadomestili z novimi delavci. Razvoj bibliotekarske stroke narekuje zaposlovanje bibliotekarjev in v bodočnosti bomo knjižničarje nadomestili z bibliotekarji, kar pa bo zahtevalo dodatna finančna sredstva.

Če upoštevamo zasedena delovna mesta, smo še vedno kadrovsko podhranjeni za dve delovni mesti strokovnih delavcev, ki bi jih plačevale občine ustanoviteljice. Tudi v letu 2021 bo glede na predvidena odobrena sredstva število zaposlenih ostalo enako letu 2020.

1 Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni se redno udeležujemo domačih in tujih strokovnih izobraževanj, tečajev, delavnic, posvetov, kongresov, ekskurzij, knjižnih sejmov, ... Aktivno (so)delujemo v raznih upravnih odborih (Dobreknjige, Kamra, ZSK), svetih, društvih (LABRA) in objavljamo prispevke v različnih medijih.

Pripravila:
mag. Irena Oder, *direktorica*

Kadrovski pogoji

IV Oddelek za nabavo in obdelavo

1 Dopolnjevanje in obdelava knjižničnega gradiva

Koroška osrednja knjižnica (splošna knjižnica) je namenjena najširšemu krogu uporabnikov in zagotavlja dostopnost do knjižničnega gradiva vsakomur. Kakovostna in skrbno oblikovana knjižnična zbirka z ustreznim izborom gradiva je temelj knjižnice in je v podporo permanentnemu vseživljenjskemu izobraževanju, širjenju bralne pismenosti in kulture ter razvoju demokratičnega mišljenja.

V skladu z javnim interesom na področju kulture bo knjižnica z nakupom novega knjižničnega gradiva omogočila, da bo z optimalno ponudbo gradiva, informacij in storitev omogočala uresničevanje kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe okolja, spodbujala, razvijala in širila informacijsko opismenjevanje, podpirala vseživljenjsko učenje in smotno izrabo prostega časa, omogočala izgradnjo zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije in izvajala dejavnosti, ki prispevajo k razvoju pismenosti in bralne kulture, ter dejavnosti za formalno in neformalno izobraževanje, informiranost ter osebni razvoj prebivalcev.

Nabava knjižničnega gradiva poteka v skladu s priporočili in merili dokumentov, ki urejajo pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, torej na osnovi Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), Zakona o obveznem izvodu publikacij ZOIPub (UL RS 69/2006), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS 88-4079/2003), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2013) in Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

Cilji nakupa knjižničnega gradiva so splošna dostopnost raznovrstne in kakovostne založniške produkcije, izgradnja kakovostne knjižnične zbirke, upoštevanje okolje, posodabljanje knjižnične zbirke z vsemi vrstami gradiva, vključno z e-viri ter približevanje strokovnim priporočilom o sestavi in obsegu knjižničnih zbirk v svoji mreži knjižnic.

Upravljanje in oblikovanje knjižnične zbirke je zahteven in dolgoročen proces, ki sledi zakonodaji in strokovnim priporočilom in smernicam ter se odziva na spremembe v okolju in zahteve uporabnikov.

Vsebinsko bogat letni prirast prispeva h gradnji kvalitetne in uravnotežene knjižnične zbirke.



Oddelek za
nabavo in
obdelavo

Nabava knjižničnega gradiva je temeljna aktivnost pri izgradnji knjižnične zbirke, zato je pri nabavi potrebno dosledno in odgovorno upoštevati vse kriterije, standarde in smernice. V knjižnici skrbno načrtujemo izgradnjo, vzdrževanje, posodabljanje in obnavljanje knjižnične zbirke.

Izpostavljeno je poslanstvo Koroške osrednje knjižnice kot območne knjižnice, ki želi knjižnično zbirko in storitve približati najširšemu krogu prebivalstva na območju, kjer deluje, in sicer v smislu zadovoljevanja njihovih pričakovanj in potreb.

Knjižnica ima oblikovano politiko upravljanja knjižnične zbirke glede na vrsto knjižnice (splošna), potrebe prebivalcev lokalne skupnosti in dostopne vire informacij. Knjižnična zbirka vsebuje različne vrste gradiva, tudi e-vire, in je namenjena vsem starostnim obdobjem, proaktivno se odziva na potrebe in interese v lokalni skupnosti ter odraža raznolikost lokalne skupnosti (jezikovno, kulturno itn.). Knjižnično gradivo uravnoteženo predstavlja različna vrednotna stališča in poglede na svet. Izbor gradiva je strokovna odločitev, ki temelji na ustreznih virih, presoji, znanju in izkušnjah.

Hkrati nabavna politika Koroške osrednje knjižnice poteka v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke in na osnovi Dokumenta o nabavni politiki. Knjižnično gradivo nabavljamo za osrednjo in vse krajevne knjižnice v knjižnični mreži. Izposojevališča pa oskrbujemo z gradivom iz potujočega oddelka. Z rednimi analizami spremljamo ustreznost nabave in sproti uravnavamo ugotovljena neskladja med planom in realizacijo.

Financiranje nakupa je zakonsko urejeno in zavezuje naslednje financerje: Ministrstvo za kulturo (MZK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje in občine ustanoviteljice.

Letni prirast oblikujemo še z obveznim izvodom, darovi, zamenjavami in povečanim izborom gradiva.

1.1 Načrtovani obseg prirasta knjižničnega gradiva

Prirast je odvisen od števila prebivalcev (25.027, SURS, 1.7.2020), za Občine Ravne, Prevalje, Mežica, Črna), povprečne cene knjige, finančnih sredstev za nakup gradiva (občine, MK), darov, obveznega izvoda. Pomemben dejavnik je tudi ustrezno zadovoljevanje potreb potencialnih uporabnikov in njihova pričakovanja glede storitev knjižnice.

Pri načrtovanju nakupa v letu 2021 bomo upoštevali priporočene smernice, demografsko strukturo in potrebe okolja, v katerem delujejo krajevne knjižnice ter delež financiranja s strani občin ustanoviteljic, v katerih so krajevne knjižnice in izposojevališča. Prirast je odvisen od števila prebivalcev, povprečne cene knjige, finančnih sredstev za nakup gradiva (občine, MK), darov, obveznega izvoda. Pomemben dejavnik je tudi ustrezno zadovoljevanje potreb uporabnikov in njihova pričakovanja glede storitev knjižnice.

Pri nabavi za osrednjo knjižnico bomo upoštevali funkcijo knjižnice kot osrednjega informacijskega in kulturnega centra. Koroška osrednja knjižnica je tudi osrednja območna knjižnica in izvaja naloge za 4 splošne knjižnice na Koroškem (*glej poglavje Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice-OOK*).

Pri nabavi gradiva za knjižnično zbirko bomo spremljali in ugotavljali:

-  potrebe potencialnih uporabnikov in njihovih pričakovanj glede storitev knjižnice in njene zbirke,
-  v povezavi z izposajo in informacijsko službo, ki spremljata potrebe uporabnikov sprotno pridobivali deficitarne naslove in dopolnjevali posamezna tematska področja,
-  izvajali nabavno politiko, ki je v podporo storitvam za ciljne skupine uporabnikov (uporabniki s posebnimi potrebami),
-  realizirali ustrezen izbor konvencionalnega, tiskanega gradiva,
-  v primernem obsegu nabavljali neknjižno gradivo, elektronske vire, AV gradivo, e-knjige na portalu Biblos in zvočne knjige Audibook
-  načrtno dopolnjevali zbirko domoznanskega gradiva,
-  načrtno dopolnjevali zbirko Stripoteka,
-  načrtno dopolnjevali zbirko »Lahko branje«.

Knjižnica načrtuje prirast v višini 6.500 enot.

Načrtovani prirast gradiva

	MK	OBČINE	DRUGO	SKUPAJ
Nakup	1.000	2.500	-	3.500
Obvezni izvod	-	-	2.500	2.500
Dar	-	-	500	500
SKUPAJ	1.000	2.500	3.000	6.500

Prirast novega gradiva načrtujemo v razmerju do 50 % leposlovnega gradiva, do 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke, upoštevali pa bomo tudi lokalne potrebe ter želje in potrebe uporabnikov. Skupaj z vsemi sredstvi (MK, občine ustanoviteljice, lastna sredstva) bomo zagotavljali dostop do nekaterih e-virov: **Biblos, Arhiv Večera, PressReader, Delo, Knjižničarske novice, Tax Fin Lex, EbscoHost** in nekaterih drugih naslovov periodičnega tiska.

Pri lociranju gradiva v mreži knjižnice bomo upoštevali naslednje kriterije:

- ✚ delež finančnih sredstev, zagotovljenih za nakup gradiva (MK, občine, lastna sredstva),
- ✚ delež prebivalstva in uporabnikov knjižnice,
- ✚ dostopnost knjižničnega gradiva in informacij najširšemu krogu prebivalcev,
- ✚ osrednja knjižnica kot kulturno, izobraževalno in informacijsko središče,
- ✚ dopolnjevanje domoznanske in posebnih zbirk, stripoteke in zbirke za lahko branje,
- ✚ kvaliteta zbirke v posamezni krajevni knjižnici (upoštevajoč standarde za sestavo zbirke),
- ✚ prostorski pogoji posamezne krajevne knjižnice,
- ✚ potrebe uporabnikov.

Knjižnica bo s pridobivanjem novega knjižničnega gradiva sledila strateški usmeritvi, da v svojem okolju uresničuje informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno vlogo.

Pridobljeno gradivo bo strokovno obdelano (vsebinsko in formalno v vzajemni bazi COBIB, skladno z mednarodnimi standardi za obdelavo).

1.1.1 Načrtovan obseg nakupa knjižničnega gradiva

Koroška osrednja knjižnica dopolnjuje knjižnično gradivo z nakupom iz sredstev:

- ✚ Ministrstva za kulturo (MK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- ✚ Občine Ravne na Koroškem,
- ✚ Občine Prevalje,
- ✚ Občine Mežica,
- ✚ Občine Črna na Koroškem,
- ✚ lastnimi sredstvi.

Nakup načrtujemo v višini 3.500 enot knjižničnega gradiva, od tega do 90 % monografskih publikacij in do 10 % neknjižnega gradiva.

Na podlagi Strokovnih priporočil bo knjižnica pri izboru gradiva načrtovala prirast, ki bo v knjižnični zbirki zagotavljal 50 % naslovov strokovnega in 50 % naslovov leposlovnega gradiva. Prav tako bo knjižnica pri izboru upoštevala potrebe gradiva za otroke in mladino in zanje načrtuje prirast, ki bo v zbirki za njih zagotavljal 30 % naslovov gradiva in 70 % naslovov gradiva za odrasle.

Upoštevali pa bomo tudi lokalne potrebe ter želje in potrebe uporabnikov. Skupaj z vsemi sredstvi (MK, občine ustanoviteljice, lastna sredstva) bomo zagotavljali dostop do nekaterih e-virov: Biblos, Audibook, Tax Fin Lex,

Gradivo bo locirano v osrednji knjižnici, krajevnih knjižnicah in premični zbirki kot je prikazano v spodnji preglednici.

Načrtovan obseg nakupa knjižničnega gradiva

ORGANIZACIJSKA ENOTA	NAČRTOVAN NAKUP
Ravne na Koroškem	1.790
Črna na Koroškem	430
Kotlje	127
Mežica	404
Prevalje	749
SKUPAJ	3.500

Pri nakupu knjig s sredstvi Ministrstva za kulturo bomo upoštevali naslednje kriterije in kupovali publikacije:

- 📖 v javnem interesu in katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oz. Javna agencija za raziskovalno dejavnost,
- 📖 ponatise slovenske izvirne leposlovne klasike in ponatise izvirnih slovenskih strokovnih del za mladino in odrasle,
- 📖 otroško in mladinsko literaturo z znakom kakovosti »Zlata hruška« ter
- 📖 zvočne in e-knjige v slovenskem jeziku.

Upoštevali bomo tudi vsebine, povezane z obletnicami oziroma pomembnejšimi dogodki v letu 2021, kot so:

- 📖 30. obletnica osamosvojitve Republike Slovenije,
- 📖 predsedovanje Slovenije Svetu EU,
- 📖 leto Josipa Ipavca in Josipa Jurčiča,
- 📖 200. obletnica ustanovitve Deželnega muzeja za Kranjsko,
- 📖 300. obletnica Škofjeloškega pasijona in
- 📖 60 let Bralne značke.

Predvidoma bo obseg nakupa iz sredstev Ministrstva za kulturo znašal 1000 enot gradiva.

Gradivo iz sredstev MK

KNJIGE	IZVODOV/LICENC
v javnem interesu	430
ponatise	30
kakovostne mladinske	240
e-knjige	200
zvočne knjige	100
SKUPAJ	1.000

Glede na razpoložljiva sredstva se bo knjižnica trudila zagotavljati širok in kvaliteten izbor knjižničnega gradiva.

Temelj kvalitetne knjižnične ponudbe je aktualnost gradiva. Kupovali bomo zadnje izdaje in tekoče letnice, pri kontinuiranih virih bomo kontrolirali dotok posodobitev, pri elektronskih virih pa aktualnost in uporabnost. Aktualnost gradiva bo kriterij tudi pri nadomestilih za uničene ali izgubljene izvode in pri darovih. Z rednim odpisom bomo tekoče izločali zastarelo in uničeno gradivo.

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nabavo do 90 % monografskih publikacij, do 10 % neknjižnega gradiva, od tega do 30 % naslovov za otroke in mladino. Omogočali bomo prost dostop do gradiva, izposojajo e-knjig in oddaljeni dostop za uporabo elektronskih baz podatkov.

Letni načrt nakupa gradiva 2021 se bo po potrebi prilagajal aktualnim finančnim zmožnostim financerjev. Leto 2020 je namreč zaradi epidemije SARS Cov 19 bilo še posebej problematično v delu financiranja, ki ga zagotavlja Ministrstvo za kulturo RS. Kljub podpisanim pogodbam je ministrstvo sredstva za nakup knjižničnega gradiva zadržalo do sprejetja rebalansa proračuna RS. Tako smo od ministrstva prva sredstva prejeli šele v oktobru 2020.

V primeru, da financer, katera od občin ali Ministrstvo za kulturo, iz različnih razlogov tudi v letu 2021 ne bo zagotavljal predvidenih sredstev za nakup, bomo načrt nakupa knjižničnega gradiva v Koroški osrednji knjižnici za leto 2021, če bo potrebno, prilagajali.

Če bo potrebno, bo knjižnica v okviru svojih zmožnosti del gradiva kupila tudi z lastnimi sredstvi.

1.1.2 Povečan izbor knjižničnega gradiva – obvezni izvod (območna zbirka)

Koroška osrednja knjižnica kot osrednja območna knjižnica za Koroško (Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, UL RS, št. 88/03) prejema obvezni izvod publikacij (Zakon o obveznem izvodu publikacij, UL RS, št. 69/06 in 86/09) ter po javnem projektnem razpisu omejena sredstva Ministrstva za kulturo za nakup e-virov.

Območna zbirka je namenjena uporabnikom širšega območja za osebno izposajo, brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij.

Načrtovano število enot obveznega izvoda in elektronskih virov

ŠT. ENOT	
Obvezni izvod	2.500
E-viri	2

1.1.3 Nakup gradiva za zamejce

Z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2021 načrtujemo tudi sredstva za nakup gradiva za Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu.

Koroška osrednja knjižnica je knjižnica, ki deluje na mejnem območju z Avstrijo, zato posebno pozornost posveča koroškim Slovencem oz. slovenski manjšini v Avstriji in je v preteklih letih za njihove potrebe s sredstvi Ministrstva za kulturo že uspešno izvajala nakup knjižničnega gradiva za Slovensko študijsko knjižnico Celovec, ki je največja knjižnica s slovenskim gradivom v Avstriji in zadovoljuje potrebe slovenskih uporabnikov na celotnem področju Koroške v Avstriji.

Koroška osrednja knjižnica si z nakupom za zamejce prizadeva za ohranjanje jezika slovenske manjšine v Avstriji, podpira kulturno-umetniško izražanje zamejcev v maternem jeziku ter skrbi za kulturno povezovanje z matičnim narodom.

Namen nakupa je širjenje slovenske besede med Slovenci v zamejstvu, spodbujanje branja v slovenskem jeziku ter informiranje in izobraževanje v širšem kulturnem prostoru.

Na predlog Slovenske študijske knjižnice v Celovcu je po ugotovitvah neposrednih značilnih in posebnih potreb v okolju največji poudarek na gradivu za otroke in mladino.

Pri nakupu gradiva za Slovence v Avstriji v dogovoru s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu upoštevamo naslednje kriterije:

-  informacijske, izobraževalne ter kulturne potrebe okolja,
-  aktualna izvirna slovenska knjižna produkcija za otroke in mladino,
-  izbor slovenskih prevodov iz kvalitetnega tujega mladinskega leposlovja,
-  izbor nekaterih naslovov periodike (informiranje o dogajanju v Sloveniji),
-  izbor leposlovja za odrasle (za sodelovanje v projektu bralne značke Korošci pa bukve beremo).

Načrtovano število enot gradiva za zamejce

ŠT. ENOT	
Zamejci	650

1.1.4 Nakup za uporabnike s posebnimi potrebami

Na področju dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami nabavljamo tudi posebno gradivo za slepe in slabovidne, slušno prizadete, dislektike, z motnjami branja in druge. Na osnovi že zaključenega projekta »Lahko je brati« bo knjižnica še naprej skrbela za razvoj

temeljnih usmeritev, metod, didaktičnih gradiv in spremljajočih orodij za lahko branje v Sloveniji.

Pri tem bo sodelovala z ustreznimi zavodi oz. institucijami. Naš cilj je uporabnikom s posebnimi potrebami in drugim ranljivim skupinam zagotoviti in čimbolj približati ustrezno gradivo in storitve.

Tovrstno gradivo je v knjižnici postavljeno ločeno in ustrezno označeno, na voljo je tudi elektronska lupa za branje ter več kompletov navadnih lup. Na osnovi uspešnega projekta Čebela bere med bomo v letu 2021 na novo postavili in uredili poseben del, ki bo namenjen uporabnikom gradiva, dejavnosti in storitvam za »lahko branje«.

1.1.5 Darovi

Knjižnica od darov v zbirko uvršča predvsem tiste naslove, ki jih sama nima. Z darovi dopolnjujemo tudi domoznansko zbirko, v splošni zbirki pa manjkajoče naslove, ali pa jih uporabimo za zamenjavo izgubljenih ali poškodovanih izvodov.

Knjižnica ureja politiko uvrščanja darov v zbirko s posebno izjavo, ki jo uporabniki podpišejo,

ko gradivo darujejo. Darovano gradivo tako postane last knjižnice in lahko z njim samostojno razpolaga. Knjižnica si tako zagotovi pravico, da se samostojno odloča, ali bo darovano gradivo vključila v zbirko ali ne. Darove, ki jih knjižnica ne uvrsti v zbirko, lahko podari ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

Predvidevamo, da bomo v zbirko vključili okoli 500 enot darovanega gradiva.

Predvideno število enot darovanega gradiva

ŠT. ENOT	
Dar	500

2 Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavlja pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) in zastarelega in

neaktualnega gradiva ter dvojnic. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v druge krajevne knjižnice v mreži. Načrtujemo odpis 5.000 enot različnega knjižničnega gradiva.

Gradivo, ki ga knjižnica izloči iz zbirke, mora praviloma ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (Slovenika), drugim knjižnicam, nato pa jih lahko podari komurkoli ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

Načrtovano število izločenega gradiva

ŠT. ENOT	
Izloženo	5.000

3 Preusmerjanje gradiva

V prostem pristopu bo zaradi pomanjkanja prostora neaktualno gradivo delno izloženo, delno preusmerjeno v skladišče ali v druge krajevne knjižnice v mreži.

4 Retrospektivna obdelava

Načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa v vzajemni spletni katalog COBISS.

V knjižnici je še vedno nekaj računalniško neobdelanega gradiva. To je predvsem dragoceno antikvarno gradivo. S tem gradivom smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, starine, rokopisno in fotografsko gradivo, drobne tiske, drugo antikvarno gradivo, tudi razne zapuščine). Za to gradivo imamo sezname ali popise, da ga uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled, ni pa še v COBISS katalogu.

V želji, da bo to gradivo najdljivo tudi v računalniškem katalogu, sodelujemo pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

Pripravila:

Darja Molnar, vodja nabave in obdelave

V Domoznanski oddelek



Domoznanski
oddelek

Domoznanski oddelek je varuh dragocenega domoznanskega gradiva (monografij, periodike, fotografskega in drugega slikovnega gradiva, rokopisov in vseh posebnih zbirk) ter nepogrešljiv dejavnik v življenju in delovanju posameznikov, raziskovalcev in institucij.

Z domoznansko dejavnostjo v knjižnici omogočamo uporabnikom tekoče informiranje o aktualnih dogodkih in dogajanju na njihovem območju ter seznanjanjem z razvojem okolja. Hkrati pa omogočamo uporabniku vpogled v zgodovinske, geografske in druge vire, ki jih knjižnica pridobiva z zbiranjem, obdelovanjem in hranjenjem ter posredovanjem tudi starejšega domoznanskega gradiva.

Ob zadnji obnovi knjižnice (2005) smo pridobili lepe, večje in primerne prostore za domoznansko gradivo. Že nekaj časa pa ponovno razmišljamo o dodatnih namenskih prostorih za omenjeno gradivo. Gradiva je vsako leto več in ker gre za arhivsko gradivo, ga tudi ne izločamo in ne odpisujemo. V letu 2020 smo na Občino Ravne naslovili predloge za rešitev prostorske stiske domoznanskega oddelka Koroške osrednje knjižnice Ravne. Predlagali smo tudi različne konkretne dolgoročne (15-20 let) rešitve.

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah nas zavezuje, da skrbimo tudi za koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva na območju občin Dravograd, Radlje ob Dravi, Slovenj Gradec in zamejske Koroške v Avstriji.

V domoznanski zbirki je gradivo, ki vsebuje podatke o našem območju in ljudeh, katerega avtorji izhajajo iz območja delovanja knjižnice in gradivo, ki je bilo izdano na našem območju.

Domoznanska zbirka je zelo raznovrstna, saj vsebuje monografske in serijske publikacije, notno, kartografsko, slikovno in AV-gradivo, drobne tiske, rokopise, sivo literaturo ... Domoznanski fond se nahaja na različnih lokacijah: v domoznanski zbirki, posebnih zbirkah, kletnem depozitu, mansardi, ...

Glede na otežene razmere (v času korona virusa) se v oddelku trudimo nadaljevati tradicijo in hkrati uresničevati nove, smeje načrte, ki si jih zadajamo. Potrudili se bomo, da bodo oblike delovanja in nadgrajevanja osnovnega dela v času krize tudi na drugačne načine (preko spleta) dosegle naše uporabnike in strokovno javnost.

1 Lokalna bibliografija Koroške

V letu 2021 načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi. Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje. Na ta način tudi pregledamo obvezne izvode in izvode iz nakupa (časopise, revije, ostalo periodiko, zbornike ...), kjer članke evidentiramo in pripravimo za dokumentacijo. Izvajanje lokalne bibliografije nam je v veliko pomoč tudi pri posredovanju informacij našim uporabnikom.

2 Osebne bibliografije

Trend razvoja se nadaljuje v smeri izdelave osebnih bibliografij za različne avtorje, pisce, raziskovalce ... Tudi to nalogo opravljamo že kar nekaj let.

Osebne bibliografije omogočajo pripravo različnih izpisov bibliografij za katerega koli avtorja, za katerega so podatki vneseni v normativno bazo podatkov CONOR.SI in bibliografske enote v vzajemno bibliografsko bazo podatkov COBIB.SI. Seveda načrtujemo tudi izobraževanje kadra, saj so na tem področju neprestane spremembe in dopolnitve. Sodelujemo z različnimi javnimi zavodi, šolskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

3 Posebne zbirke

Pod okriljem domoznanskega oddelka so vse posebne zbirke v knjižnici. Namenjamo jim posebno pozornost in želimo, da niso same sebi namen. Zato se lotevamo predvsem obdelovanja, popisovanja in tudi predstavljanja le-teh na različne načine.

Tudi v letu 2021 načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa posebnih zbirk v elektronski katalog, in sicer slikovnega gradiva iz Fototeke, rokopisnega gradiva in gradiva iz drugih posebnih zbirk.



Kotnikova soba – ena izmed posebnih zbirk.

4 Obrazi slovenskih pokrajin - Korošci

V letu 2021 bomo na portal Obrazi slovenskih pokrajin v elektronski obliki dodajali nova gesla. V letu 2020 smo namreč prešli na novo platformo združenih biografskih leksikonov vseh knjižnic z novim poimenovanjem, znotraj obstoječega leksikona pa so posamezni leksikoni ločeni tudi po območjih, ki jih pokrivajo posamezne knjižnice. Spletni vzajemni biografski leksikon znanih Korošic in Korošcev znotraj Obrazov slovenskih pokrajin vključuje podatke o osebnostih, ki so rojene na Koroškem, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v zgodovini in sedanjosti. Ne glede na zgodovinske meje Koroške so v leksikon zajete osebnosti s širšega območja regije in zamejstva.

Spletno stran upravlja Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne, podobno kot smo Koroški biografski leksikon. Prav tako smo veseli predlogov za uvrstitev novih osebnosti v leksikon. Uporabniki jih lahko pošljejo na e-naslov bibliografija@rav.sik.si ali preko [spletnega obrazca](#).

5 Domoznanske informacije

Informacije, ki jih nudimo našim uporabnikom, so kvalitetne in lahko dostopne. V lokalnem prostoru povezujemo posameznike in organizacije ter z njimi sodelujemo pri skupnih projektih.

Populariziramo posebne zbirke (domoznanske) z vodenji, ogledi, razstavami, spletnimi portali. Predstavljamo možnosti, ki jih ponujata domoznanska zbirka in lokalna bibliografija Koroške za izvedbo raziskovalnih in seminarskih nalog pri izbirnih vsebinah na osnovnih šolah in drugih srednjih šolah.

Načrtujemo, da se bomo še bolj posvetili domoznanskim aktivnostim po naših enotah (Mežica, Prevalje, Črna, Kotlje, Žerjav ...), sodelovanji z lokalnimi društvi in tudi zanimivimi osebnostmi (pomembnimi za kraj), ki jih bomo širše predstavljali. Zaradi splošne epidemije in zaostrene situacije, v kateri smo se znašle tudi knjižnice, bo to dejavnost malo otežilo. Vse te aktivnosti vedno bolj prenašamo na druge medije (elektronska oblika, spletni portali, e-pošta, telefoni ...).

6 Razstavna in prireditvena dejavnost

Našo domoznansko zbirko in ostale posebne zbirke predstavljamo preko razstavne dejavnosti in prireditev, preko spleta, družabnih omrežij, preko tiskanih medijev.

V letu 2021 načrtujemo:

-  večjo domoznansko razstavo,
-  manjše priložnostne razstave skozi vse leto (tudi virtualno),
-  predstavitev avtorjev domačinov (Obrazi kulture, ...),
-  druge domoznanske dogodke in delavnice,

- aktivno vključevanje zaposlenih v pripravo dogodkov in prireditev, ki bodo v knjižnici potekale skladno z letnim programom prireditev.



Literarni večer s Sanjo Pregl Izgubljene dvojine, v ozadju razstava Arjana Pregla O besedi, ki ni hotela s slike, 2020



Razstava Domna Frasa Nazaj od blizu, 2020

7 Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra

Velik del domoznanskega gradiva je že digitaliziran in dostopen preko spleta, v zadnjih dveh letih pa smo se osredotočili na digitalizacijo koroških lokalnih časopisov in časopisov, ki so izhajali na avstrijskem Koroškem. V letu 2021 bomo nadaljevali tudi z digitalizacijo dragocenega gradiva iz posebnih zbirk.

V letu 2021 načrtujemo digitalizacijo dragocenega gradiva (okoli 9000 str.):

- časopis Naš tednik (1949-2003) – 55 letnikov,
- rokopisi iz Kotnikove zapuščine in Zbirke starih in redkih listin,
- razglednice in fotografije iz Felaherjeve zapuščine in zbirke Fototeka

7.1 Objava digitaliziranih vsebin na portalu dLib

Vse digitalizirane vsebine v letu 2021 bomo do konca istega leta oz. v začetku naslednjega objavili na portalu dLib. Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si zagotavlja dostop do raznovrstnih digitalnih vsebin s področja znanosti, umetnosti in kulture. Kot spletni informacijski vir predstavlja bistven sestavni del sodobne infrastrukture izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa ter enega od temeljev razvoja informacijske družbe. Poleg tega zagotavlja trajno ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine v digitalni obliki in s tem skrbi, da bodo digitalne vsebine preteklosti in sedanjosti dostopne tudi prihodnjim rodovom.

Pri digitalizaciji gradiva smo domoznanci oz. člani delovne skupine za domoznanstvo (v okviru OOK) identificirali osrednje teme, potrebne nadaljnje obravnave in reševanja:

-  obravnava in pripombe k o osnutku Pravil za bibliografsko obdelavo zapuščinskih in rokopisnih fondov v slovenskih knjižnicah, ki jih pripravlja NUK (predvidoma prva polovica leta 2021);
-  sodelovanje z NUK pri realizaciji aktivnosti s področja trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; testiranje aplikacije in pričetek vnosa gradiv v repozitorij;
-  sodelovanje pri lokalizaciji dLiba (sodelovanje pri implementaciji rešitev);
-  priprava izhodišč oz. delovnega gradiva za potrebe priprave pravnega mnenja o zakonskih podlagah, ki bi splošnim knjižnicam omogočale zajem, hrambo in posredovanje elektronskih publikacij, spletnih mest in drugih elektronskih vsebin, ki so pomembne za njeno domoznansko zbirko;
-  organizacija in izvedba delavnice, na kateri bomo pregledali obstoječe prakse varovanja, pogojev dostopa in reproduciranja domoznanskega gradiva v knjižnicah, jih primerjali s prakso v arhivih in iskali rešitve za enotnejšo prakso, ki bo skladna z zakonodajo, ugodna za uporabnike ter primerna za knjižnice - v sodelovanje s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS;
-  načrtujemo dva sestanka delovne skupine domoznancev OOK, v živo bodo potekali v MKL, sicer preko spletne konference. Skrbeli bomo za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS).

7.2 Domoznanski portal Kamra

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta.



Portal Kamra

Udeleževali in sodelovali bomo na izobraževanjih, sestankih in delovnih skupinah ter v uredniškem odboru portala Kamra. Sodelovali bomo pri razvijanju, vzdrževanju in koordinaciji portala KAMRA, koordinirali delo v regiji, pridobivali in povezovali aktivne partnerje, dodajali vsebine ter izvajali redakcijo.

V letu 2021 ne načrtujemo organiziranega usposabljanja za nove vnašalce vsebin s koroškega območja, izobraževanje bo potekalo individualno preko telefona ali video povezav.

V letu 2021 bomo na portal prispevali štiri nove obsežne digitalne zbirke. Ena bo tematsko vezana na vsebino večje domoznanske razstave, ki jo načrtujemo proti koncu leta, ostale tri bodo nastale v sodelovanju s sorodnimi inštitucijami in posamezniki – zbiralci domoznanskega gradiva ter publicisti. Celo leto bomo na portalu objavljali tudi pomembnejše domoznanske novice iz naše dejavnosti ter posamezno fotografsko gradivo vnašali v Album Slovenije.

7.3 Predstavitev in promocija digitaliziranih vsebin

Portal Kamra in dLib bomo promovirali s tematskim zbiranjem spominov z naslovom ODKRITI SPOMIN. Izvedli ga bomo v virtualnem okolju in po možnosti še v katerem od Medgeneracijskih centrov v Mežiški dolini (Črna, Mežica ali Ravne na Kor.). Pozvali bomo prebivalce, da se z gradivom iz svojih družinskih arhivov aktivno vključijo v nastajanje predvidene domoznanske razstave, ki bo kot zbirka objavljena na portalu Kamra, posamične fotografije pa bomo vnesli v Album Slovenije.

Proti koncu leta bomo javnosti predstavili novo digitalizirano gradivo na dLib-u ter zbirke na portalu Kamra.

Vsebine portala Kamra kot podpora izobraževalnemu procesu bomo predstavljali šolskim skupinam ob rednih ogledih knjižnice in njenih zbirk. V mladinskem oddelku bo izvedena domoznanska delavnica za višje razrede osnovnih šol: izdelava plakatov na določene teme z uporabo vsebin s portala Kamra in dLib.

Koroška sicer nima regionalnega časopisa, a vseeno se bomo potrudili najti možnost promocije vsebin portala z objavo v občinskih glasilih.

8 Hranjenje in varovanje gradiva

Hranjenje dragocenega domoznanskega gradiva je nenehna, vsakodnevna in večletna skrb domoznanskega oddelka ter temelji na domačih in mednarodnih priporočilih in standardih. Vsako leto se trudimo zaščititi čim več dragocenega gradiva iz posebnih zbirk. Z digitalizacijo omogočimo, da je originalno dragoceno gradivo bolj dostopno javnosti, trudimo pa se tudi s fizično zaščito originalov (ovoji iz brez kislinkega papirja) in izdelavo posebnih škatel (brez kislinke karton) ter seveda zagotavljanjem klimatskih pogojev za tovrstno gradivo. Načrtujemo tudi nabavo večje količine brez kislinkega papirja.



Dragocena knjiga iz rokopisov zaščitena z ovitkom iz brez kislinkega papirja

Pripravili:

Simona Šuler Pandev, *bibliotekarska specialistka, univ. dipl. soc.*

Simona Vončina, *bibliotekarska specialistka, univ. dipl. bibl. in prof. um. zgod.*



Oddelek za
izposajo

VI Oddelek za izposajo

1 Delovni čas

1.1 Odprtost

Koroška osrednja knjižnica in njene enote bodo v letu 2021 odprte 117 ur tedensko. Podatki so prikazani v preglednici 7. Knjižnice od 1. julija do 31. avgusta poslujejo po poletnem urniku.

Delovni čas knjižnic (redni in poletni) je prikazan v poglavju Informacije o knjižnici.

30. aprila in 24. decembra so knjižnice odprte do 14. ure.

Knjižnice bodo zaprte ob nedeljah in praznikih ter na silvestrovo, 31. 12.

Koroška osrednja knjižnica in nekatere njene enote bodo predvidoma en dan v letu zaprte zaradi strokovne ekskurzije kolektiva.

KNJIŽNICA	ODPRTOST V URAH/TEDEN
Koroška osrednja knjižnica	60
enota Kotlje	5
enota Prevalje	19
enota Mežica	15
enota Žerjav	2
enota Črna na Koroškem	12
izposojevališče Strojnska Reka	1
izposojevališče Strojna	1
izposojevališče Leše	1
izposojevališče Podpeca	1
SKUPAJ	117

1.2 Seznam ur dela po mesecih in prazniki v letu 2021

Mesec	Delovniki - dni (ur)	Prazniki - dni (ur)	Skupaj dni	Skupaj ur	Opombe
Januar	20 (160)	1 (8)	21	168	• 1., 2. januar – novo leto (petek, sobota)
Februar	19 (152)	1 (8)	20	160	• 8. februar – Prešernov dan (ponedeljek)
Marec	23 (184)	0	23	184	-
April	20 (160)	2 (16)	22	176	• 5. april – velikonočni ponedeljek • 27. april – dan upora proti okupatorju (torek) • 30. april: knjižnice odprte od 8.00 do 14.00
Maj	21 (168)	0	21	168	• 1. maj – praznik dela (sobota)
Junij	21 (168)	1 (8)	22	176	• 25. junij – dan državnosti (petek)
Julij	22 (176)	0	22	176	• ob sobotah vse knjižnice zaprte
Avgust	22 (176)	0	22	176	• ob sobotah vse knjižnice zaprte
September	22 (176)	0	22	176	-
Oktober	21 (168)	0	21	168	• strokovna ekskurzija (knjižnice en dan zaprte)
November	21 (168)	1 (8)	22	176	-
December	23 (184)	0	23	184	• 24. december (petek): knjižnice odprte od 8.00 do 14.00 • 25. december – božič (sobota) • 31. december – silvestrovo (petek): vse knjižnice zaprte
SKUPAJ:	255 (2040)	6 (48)	261	2088	V seznam so vpisani samo tisti prazniki, ki pridejo na delovni dan in so knjižnice zaprte. Vir: Računovodja.com

2 Člani

V letu 2021 je naš cilj povečati število članov knjižnice. Ohraniti bomo skušali stare in pridobiti nove uporabnike z zanimivimi storitvami in novimi dejavnostmi.

Ciljne skupine ostajajo vse kategorije članov. Posebno pozornost bomo namenjali uporabnikom, ki jih je težje pridobiti v knjižnico (uporabniki s posebnimi potrebami, nezaposleni, starši predšolskih otrok, dolgotrajno bolni).

3 Izposoja gradiva

Uporabnikom omogočamo:

-  izposajo, podaljšanje, vračanje, rezervacije, naročila in informacije v času odprtosti knjižnice;
-  izposajo elektronskih knjig na portalu Biblos (24 ur dnevno);
-  vračanje gradiva v katerikoli enoti knjižnice;
-  medknjižnično izposajo;
-  podaljšanje, rezervacije in naročila preko interneta (COBISS+);
-  izposajo, podaljšanje in vračanje gradiva preko knjigomata;
-  podaljšanje preko bibliofona (24 ur dnevno);
-  podaljšanje, rezervacije, naročila in informacije preko telefona v delovnem času knjižnice;
-  vračanje knjig v zabojnik za vračanje gradiva (24 ur dnevno);
-  izposajo bolnim, ostarelim in invalidom na dom;
-  oddaljen dostop do podatkovnih zbirk (e-knjižnica);
-  izposajo elektronskih knjig na daljavo (BIBLOS);
-  spletni vpis preko spletne strani COBISS;
-  spletno plačilo članarine in ostalih terjatev;
-  brezžično omrežje (Libroam/Eduroam);
-  brezžični internet za uporabnike (dostopna točka bralci).

4 Storitve in druge dejavnosti

4.1 Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica

Uvajanje v e-knjižnico poteka po dogovoru.

Nadaljevali bomo z načrtnim informacijskim in digitalnim opismenjevanjem, ki obsega:

-  uvajanje v COBISS+ (Virtualna knjižnica Slovenije);
-  uporaba mCOBISS (Virtualna knjižnica Slovenije na mobilnih napravah);
-  uporaba e-knjižnice (domače in tuje elektronske baze);
-  uporaba portalov Dobreknjige, dLIB.si, Kamra in Biblos;

 uvajanje in delo s servisi interneta.

4.2 Izposoja elektronskih knjig (Biblos)

Članom knjižnice omogočamo izposojajo elektronskih knjig preko mobilne aplikacije Biblos2 ali preko spletne strani Biblos. Za izposojajo potrebujemo mobilno napravo, internetno povezavo, aplikacijo Biblos2 ter ustrezne prijavne podatke. Elektronske knjige je možno prebirati preko računalnika s pomočjo programa Adobe Digital Editions. Internetno povezavo je potrebna le ob nameščanju aplikacije ter ob prenosu knjige. Navodila za prijavo dobite na naši spletni strani ali na spletni strani Biblos. Rok izposoje za elektronske knjige je štirinajst dni. Knjiga se po štirinajstih dneh zaklene in ni več dostopna, s tem tudi ni zamudnin. Naenkrat si lahko izposodite štiri knjige. Možna je tudi predčasna vrnitev knjige.

4.3 Izposoja zvočnih knjig (Audibook)

Z novembrom 2020 članom knjižnice omogočamo tudi izposojajo zvočnih knjig v slovenskem jeziku preko mobilne aplikacije Audibook. Za izposojajo potrebujejo člani pametno mobilno napravo, na katero si namestijo aplikacijo Audibook ter številko članske izkaznice in geslo za Moja knjižnica. Po registraciji v mobilni aplikaciji Audibook si člani knjižnice omogočijo knjižnično izposojajo z vnosom zgoraj omenjenih dostopnih podatkov. Knjige, ki so na voljo za izposojajo, so označene s hišico.

4.4 Elektronski viri in oddaljen dostop

Z računalnikov v Koroški osrednji knjižnici in njenih enotah lahko uporabniki dostopajo do elektronskih virov. Do nekaterih e-virov lahko člani knjižnice dostopajo preko oddaljenega dostopa, torej od doma ali s katerega koli drugega računalnika. Prijava je mogoča z vpisom številke članske izkaznice in geslom za COBISS+, s katerim se dostopa do storitve Moja knjižnica. Od oktobra 2020 si člani sami pridobijo geslo preko COBISS+ Moja knjižnica, ob pogoju, da imajo v našem knjižničnem sistemu vpisan svoj elektronski naslov. V kolikor tega nimajo, nam ga je potrebno sporočiti ali na elektronski naslov knjižnice ali preko telefona. Ob vpisu elektronskega naslova v naš knjižnični sistem lahko članu nato pošljemo povezavo za pridobitev gesla.

4.5 Malo drugačen kotichek - gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami

Gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami obsega:

-  knjige z večjim tiskom (označene);
-  lahko branje (priredbe za lažje razumevanje besedila);
-  knjige v Braillovi pisavi;
-  zvočne knjige v slovenskem in angleškem jeziku;
-  knjige v slovenskem znakovnem jeziku;

 video novice za gluhe in naglušne.

Uporabnikom v prostorih osrednje knjižnice omogočamo uporabo elektronske lupe in komplet manjših lup z osvetlitvijo. Elektronska lupa omogoča velike povečave in spreminjanje ozadja.

V Kuharjevi dvorani in razstavišču knjižnice imamo nameščeno slušno zanko, ki omogoča uporabnikom slušnih aparatov (naglušnim osebam) udobno in nemoteno poslušanje izgovorjenega v mikrofoni.

Invalidom omogočamo dostop do Kuharjeve dvorane z namestitvijo premične klančine.

Tudi v letu 2021 bomo nadgrajevali storitve za naše uporabnike s posebnimi potrebami in jim omogočali dostop do knjižnice in storitev, ki jih ponujamo.

4.6 Vračilo gradiva v drugi knjižnici

Vračilo gradiva je brezplačna storitev Koroške osrednje knjižnice, ki omogoča članom izposajo gradiva v eni in vračilo istega gradiva v katerikoli drugi knjižnici mreže KOK.

4.7 Obveščanje o stanju gradiva preko elektronskih, sms in potisnih obvestil

Ponujamo možnost obveščanja o poteku rezervacije, prispelem rezerviranem gradivu, skorajšnjem poteku roka izposoje in pošiljanju opomina, obvestilo o poteku članstva ter splošna obvestila knjižnice.

4.8 Lahko branje

Naša knjižnica, ki je sodelovala v dvoletnem projektu Lahko je brati: razvoj temeljnih usmeritev, metod, didaktičnih gradiv in spremljajočih orodij za lahko branje, bo:

-  še naprej pripravljala seznam literature lahkega branja za odrasle, otroke in mladino ter seznam strokovne literature o lahkem branju;
-  pripravila predlog postavitve gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami;
-  preuredila kotiček za uporabnike s posebnimi potrebami (poudarek na lahkem branju): nova, dodatna oprema;
-  skrbela za promocijo lahkega branja;
-  preuredila spletno stran o lahkem branju;
-  izvajala prilagojene ugodnosti in storitve za uporabnike lahkega branja;
-  sodelovala z različnimi organizacijami in posamezniki, ki se ukvarjajo z ljudmi, ki potrebujejo lahko branje;
-  skupaj z Zavodom Risa začela izvajati nov projekt Bralne skupine, ki je namenjen uporabnikom lahkega branja.

4.9 Knjižnica na obisku

Brezplačna storitev, ki jo ponujamo ostarelim, bolnim in invalidom. S službenim vozilom jim na dom dostavljamo knjižnično gradivo.

4.10 Vodení ogledi knjižnice

Strokovna tematska vodenja po osrednji knjižnici in zunanjih enotah nudimo posameznikom in skupinam. So brezplačna in lahko potekajo tudi v angleškem jeziku.

4.11 Grajski žakli

Za uporabnike bomo skozi vso leto pripravljali tematske vrečke z zanimivim branjem.

4.12 Objava knjižnih novitet

V letu 2021 bomo knjižne novitete objavljali na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih ter preko mobilne aplikacije eFollowr. Kakovostno literaturo bomo predstavljali na spletnem portalu splošnih knjižnic Dobreknjige.si.

4.13 Čitalnica na prostem

V poletnih mesecih bomo organizirali čitalnico na prostem, t. i. »Poletna branja pod magnolijo«. Bralcem bodo na voljo brezplačni izvodi odpisanih in podarjenih knjig in revij.

4.14 Obveščanje o dogodkih v knjižnici preko mobilne aplikacije eFollowr

Aplikacija eFollowr omogoča članom in nečlanom knjižnice anonimno prijavo na obvestila o novitetah in dogodkih knjižnice. S svojo napravo lahko poskenirajo kodo oziroma aplikacijo eFollowr poiščejo v spletni trgovini (Google Play, App Store, Windows Phone Store - odvisno od mobilne naprave) in si aplikacijo namestijo. Za prejem obvestil je potrebna internetna povezava (omogočeni mobilni podatki ali brezžično omrežje).



eFollowr QR koda

4.15 Profil knjižnice na Facebook-u

Na [Facebook profilu Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika](#) objavljamo dogodke naše knjižnice, obveščamo uporabnike o delovanju knjižnice, novitetah ter objavljamo razne zanimivosti.

4.16 Brezžično omrežje

V prostorih osrednje knjižnice omogočamo brezplačen dostop do svetovnega spleta preko brezžičnega omrežja z imenom bralci, kakor tudi preko omrežja LIBROAM in EDUROAM.

Brezžični internet z imenom bralci je na voljo po celotni knjižnici, omrežje LIBROAM/EDUROAM v avli knjižnice.

Za dostop uporabniki potrebujejo svojo mobilno napravo z brezžično povezavo ter ustrezne prijavnne podatke.

Prijavne podatke za omrežje z imenom bralci, dobijo uporabniki (člani in nečlani) v izposoji.

Preko brezžičnega omrežja z imenom bralci je brez prijave možen dostop do spletnih strani knjižnice, COBISS+ in Portal Kamra.

Za omrežje LIBROAM je na napravo uporabnika potrebno prenesti ustrezeni program. Navodila so na spletni strani knjižnice ali na spletni strani IZUM-a. Prijavni podatki za omrežje LIBROAM so naslednji:

-  uporabniško ime: SIKRA.nnnnnnn@libroam.si (nnnnnnn – številka članske izkaznice),
-  geslo: enako tistemu v »Moja knjižnica« spletni strani COBISS+.

4.17 Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji

Sodelujemo s/z:

-  A.L.P. Peca d.o.o.;
-  Centrom za usposabljanje delo in varstvo Črna na Koroškem;
-  domovi starejših;
-  Društvom upokojencev Ravne na Koroškem;
-  Društvom za prilagojeno obliko komunikacij LABRA;
-  Glasbeno šolo Ravne na Koroškem;
-  Koroškim medgeneracijskim centrom;
-  Koroškim pokrajinskim muzejem;
-  Koroškim radiem Slovenj Gradec;
-  Ljudsko univerzo Ravne (LURA);
-  kulturnimi društvi (Slavistično društvo Koroške, Kulturno društvo koroških likovnikov, Kulturno društvo literatov Mežiške doline);
-  Smeri izobraževanje, svetovanje in razvoj d.o.o.;
-  turistično informacijski centri Koroške;
-  vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami Mežiške doline;
-  Zavodom za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

Sodelujočim nudimo pomoč z izposajo gradiva, bibliopedagoškim in svetovalnim delom. Omogočamo jim prostor za izvedbo razstav, delavnic, srečanj, sestankov in drugih dogodkov. Z njimi sodelujemo tudi v okviru raznih projektov (predšolska bralna značka, brana značka za mladino, bralna značka za odrasle, teden vseživljenjskega učenja).

4.18 Sodelujte z nami – Vaši predlogi in pripombe

Na spletni strani knjižnice lahko uporabniki sodelujejo s predlogi in pripombami.

4.19 Svet mehatronike

V naši knjižnici je točka revije za avtomatizacijo, robotiko, strojništvo in informatiko Svet mehatronike; na voljo so brezplačni izvodi revije.

4.20 Koroški kotiček

Ponujamo propagandni material o krajih slovenske in avstrijske Koroške, ki so ga prispevali turistično-informacijski centri na Koroškem.

Sezname predstavljenih knjig sproti objavljamo na spletni strani knjižnice in Facebooku.

4.21 Soba za mlade

Prostor, v katerem je bila včasih E-knjižnica, nameravamo preurediti v sobo za mlade. Namenjena bo starostni skupini od 14 do 18 let. Mlade želimo spodbuditi k branju in druženju ob knjigah, zato bomo mladinsko leposlovje iz Pionirske knjižnice prestavili v ta nov kotiček.

4.22 Stripoteka

Naša posebna zbirka Stripoteka za celotno območje Koroške povezuje generacije otrok, mladine in odraslih. V njej se bodo v letu 2021 odvijale stripovske delavnice za mlade, pripravili pa bomo tudi več razstav stripovskega natečaja.

5 Prireditve in razstave

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika ni le prostor, kjer izposojamo knjige. Poleg te naše prvobitne funkcije, ki ponuja uporabnikom možnost izposoje okoli četrta milijona knjižnega gradiva, se lahko pohvalimo tudi s pestro paleto domoznanskih zakladov, z neprecenljivo artoteko, muzejskim pohištvom in opremo ter s splošno prostorsko pestrostjo, ki kar kliče po prirejanju različnih kulturnih dogodkov.

Namen dokumenta, ki opisuje in opredeljuje knjižnične kulturne dejavnosti, je predvsem v konstruktivno načrtovanem sledenju ciljem, ki si jih v začetku leta zastavimo. S tem opredeljujemo povezano in skupno načrtovanje prireditev znotraj kolektiva. Dogodke načrtujemo tako, da enakovredno zadostimo različnim starostnim skupinam, različnim interesom obiskovalcev in se prilagajamo čim širšemu spektru željenega. Prav tako je pomembno, da delujemo v duhu s časom in smo kot ustanova aktualni, torej se na različne, inovativne načine soočamo z nepredvidljivimi izzivi. Ta dokument je podlaga za osnutek letnega kulturnega programa, in sicer služi kot vodilo pri porabljanju finančnih sredstev, optimiziranju delovanja kulturnih prireditev znotraj razpoložljivega kadra, opreme, sredstev in

prostorov za prireditvene dejavnosti. Pri tem upoštevamo vlogo knjižnice znotraj regije, znotraj RS in se aktivno vključujemo tudi v delovanje po posameznih občinah Mežiške doline.

Pri razvoju kulturnega življenja, v kar vključujemo bralno kulturo in različne oblike pismenosti, bomo v prihodnjem letu poskrbeli z različnimi prireditvami. Našim uporabnikom bomo, kot že vrsto let, pošiljali vabila v tiskani in elektronski obliki, poleg tega pa se bomo potrudili, da pridobimo dodatne obiskovalce, katerih naša klasična vabila ne dosežejo. Z letošnjim letom bomo posodobili našo medijsko prepoznavnost na različnih spletnih kanalih, posodobili našo programsko opremo in poskrbeli, da ostanemo aktualni. Pri tem bomo upoštevali priporočila vlade, Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ohranjali kulturni utrip knjižnice na načine, ki nam omogočajo varno delovanje.

Pri organizaciji prireditev nam kot vodilo služi obeleževanje kulturnih praznikov, praznovanje ob dnevih knjige in sodelovanje pri različnih evropskih in slovenskih kulturnih dogodkih. Prav tako se vključujemo na lokalni ravni, kot so na primer prazniki občin in razna lokalna kulturna obeležja. Poleg tega nadaljujemo z našimi že prepoznanimi dogodki, katerih povratne informacije obiskovalcev spodbujajo k nadaljevanju izvedbe.

V nadaljevanju so kratki opisi dejavnosti za odrasle. **Opis dejavnosti za otroke in mladino je zapisan v poglavju VII Oddelek za otroke in mladino.**

5.1 Korošci pa bukve beremo - bralna značka za odrasle

Projekt promocije branja za odrasle že enajsto leto zapored uresničujemo v vseh koroških splošnih knjižnicah in v sodelovanju s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu. Za bralno značko Korošci pa bukve beremo berejo posamezniki in zaključene bralne skupine. Priporočilni bralni seznam obsega kvalitetno beletristiko, strokovno literaturo in elektronske knjige; je izziv razmišljajočemu umu ter živahno spodbuja domišljijo. Bralna značka je prostovoljno gibanje za spodbujanje branja. Ker želimo, da so naši bralci v najboljši bralni kondiciji, jim priporočamo dovolj zahtevna besedila. V bralni sezoni 2020/2021 bo ščepec starega, novega in izvrstnega branja. Pozitivne povratne informacije bralcev nas navdihujejo pri izbiri knjig in predvsem pri izvedbi projekta.

5.2 MOJA ZGODBA: Kako smo nekoč brali - literarni razpis ob 60. obletnici bralne značke

Skupni projekt Koroške osrednje knjižnice, Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnice Dravograd in Knjižnice Radlje ob Dravi bo namenjen praznovanju 60. obletnice bralne značke, ki je svojo prvo pot začela prav na Koroškem, na Prevaljah. Namen razpisa je tudi promocija branja. Razpis bo nagovoril odraslo in osnovnošolsko populacijo. Vse to pa je pomemben del naše kulturne dediščine, za ohranjanje katere posebno mesto namenjamo tudi v naši knjižnici. Po oceni strokovne komisije, ki jo bomo sooblikovale vse koroške knjižnice,

bodo najboljše prispevke nagrajeni in objavljeni v skupni priložnostni publikaciji. Natečaj bo potekal od 8. februarja do 20. aprila. 2021 in v treh starostnih skupinah.

5.3 Knjižna paberkovanja

Tudi v letu 2021 bomo obiskovalcem vsak tretji torek v mesecu v enoti Prevalje in vsak tretji četrtek v mesecu v prostorih osrednje knjižnice predstavili knjižne novitete za otroke in odrasle (8 pogovorov od oktobra do maja). V času, ko prireditve niso dovoljene, pa bomo izvajali te dejavnosti na uporabnikom varne načine in jih bomo preko spletnih kanalov spodbujali k branju in jim podajali bralne namige.

5.4 Pravljični večeri za odrasle

Pridružili smo se projektu Pravljični večeri za odrasle, ki potekajo v organizaciji Mariborske knjižnice in v sodelovanju s partnerskimi knjižnicami.

5.5 Človek in kultura z roko v roki



Obrazi kulture

Predstavitve in pogovori z avtorji domačini ob njihovih jubilejih ali pomembnih ustvarjalnih mejnikih.



Koroški kulturni mozaiki

Gostili bomo znane ustvarjalce, ki so zaznamovali naš prostor in čas.



Humanistični pogovori: Besedna veza

Enkrat mesečno bomo gostili strokovnjake, znanstvenike, intelektualce, poznavalce, ki se bodo, skozi prosto debato, pogovarjali o temi, ki jo bomo določili. Začeli bomo z izvorom politike skozi starogrško filozofijo in nadaljevali v utrip politike današnjega časa. Ko bo postavljen temelj strukturirane družbe, bomo skupaj z gosti in obiskovalci določili temo naslednje Besedne veze. Prepustili bomo tudi debati, da pušča odprta vprašanja in vodi k naslednji temi. S tem bomo ohranjali kontinuiteto aktualnega in dajali možnost obiskovalcem, da sami postavijo vprašanja in podajo podlago za naslednji dogodek. Besedno vezo bomo odprli s filozofsko debato dr. Bojana Borstnerja in Andreja Adama, in sicer na temo Izvor politike in strukturirane družbe.



Na hribu grad, v gradu zaklad' – odpiramo dveri zakladnice naše dediščine

Tematski večeri z vabljenimi gosti – predavatelji in drugimi interpreti naše dediščine.



Zgodba oživiljena ~ pesem oživiljena

Oživljanja ljudskega izročila in staroslovenskih mitov s predavanji, interpretacijami ali predstavami knjig s tega področja.



Literarni večeri in druge prireditve



Dr. Svetlana Slapšak: Volna in telo, foto: Matej Golob

5.6 Pod krošnjo magnolije

Na Grajskem vrtu magnolija. Pod njo mizica in okoli nje stoli. To je prostor pred gradom, ki kliče po druženju. V poletnih mesecih je pod magnolija prijetna senca, ki vabi, da obiskovalci pod njo posedijo, vzamejo v roke knjigo, časopis, ali pa poklepetajo s prijatelji.

Je pa to tudi prostor, ki se lepo vključuje v celoten Grajski vrt in daje možnost za prireditve na prostem. Pred knjižnico bodo nastopili različni gostje; koroški, zamejski in slovenski avtorji. Skozi glasbo bomo imeli možnost spoznavanja različnih narečij, različne glasbene stile in melodije. Skozi različne prigode, izkustva, pripovedi, se nam bodo avtorji predstavili in skozi prijetne glasbene večere podali širino poznavanja kulturne raznolikosti pri nas in širom Slovenije.

5.7 Festival Čiči – Zmeraj prinesi si koco! in Knjižne olimpijske igre (KOI)

Junij je čas, ko knjige prilezejo na plano in pri nas slovesno odpremo poletno čitalnico pod magnolijo ter širimo bralno kulturo pod krošnje dreves Grajskega parka. 6. tradicionalni festival ČIČI – Zmeraj prinesi si koco! bo, obljublamo, spet pravi praznik knjig. Za vedoželjne in kulturoljubce vseh generacij bomo pripravili pester kulturno-izobraževalni program z dobro mero zabave.

Prvi festivalski dan, v četrtek popoldan, bomo pod krošnjo osrednje lipe v Grajskem parku, na Modrovanju pod lipo prisluhnili zanimivim gostom, ki bodo razpravljali o perečih družbenih temah, ekologiji, varstvu narave. Istočasno bomo v 'galeriji' Grajskega parka, na drevesnih deblih, postavili na ogled fotografije na izbrano temo.



Modrovanje pod lipo, foto: Nika Holcl Praper

Naslednji dan bomo z odprtjem prizorišča na Grajskem vrtu pripravili dogodek za otroke: pripovedovanje pravljic in ustvarjalnice za najmlajše ter Iskanje knjižnega zaklada za osnovnošolce. Popoldne bo minilo v olimpijskem duhu, saj bodo na vrsti 6. Knjižne olimpijske igre (KOI 2021). V slovenskem merilu je to prepoznavna 'blagovna znamka' Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika, vsako leto se nam pridruži več tekmovalcev in gledalcev. Večer bomo tradicionalno zaključili s pripovedjo in glasbo.

V letu 2020 je festival ČIČI odpadel.

5.8 Noč knjige

Ob 23. aprilu, svetovnem dnevu knjige, bomo sodelovali v projektu Noč knjige; prireditve in dogodki bodo potekali v večernih in nočnih urah. Pod krošnjo magnolije bo koroški glasbeno-literarni večer z Ditko, Ferijem Lainščkom in Gorazdom Čepinom.

5.9 Za firbčne

Pod rubriko Za firbčne spadajo brezplačne ustvarjalne delavnice, tečaji za odrasle in drugi dogodki za vse radovedneže. Aktivnosti bodo potekale vse leto. Prilagajali se bomo trenutnim razmeram in izpeljali kakšno spletno delavnico, ustvarjalnico, ...

5.10 Cikel ruskega filma 2021

V sodelovanju z Mednarodnim klubom slovanskih rojakov Ruslo in Slovansko knjižnico bomo predvajali štiri ruske filme s slovenskimi podnapisi.

5.11 Razstave

-  Likovne razstave
-  Večja domoznanska razstava
-  Tematske in priložnostne razstave
-  Razstavni kotički v avli knjižnice in med gradivom



O besedi, ki ni hotela iz slike: Arjan Pregl, foto: KOK

5.12 Čitalnica na prostem

V poletnih mesecih bomo organizirali čitalnico na prostem, t. i. »Poletna branja pod magnolijo«. Bralcem bodo na voljo brezplačni izvodi odpisanih in podarjenih knjig in revij.

5.13 Druge prireditve v prostorih knjižnice

Prostore (razstavišče, dvorano, čitalnice, prostor med gradivom, avlo v izposoji, e-knjižnico, grajsko klet) bomo odstopili za razne prireditve in dejavnosti.

5.14 Biti na spletu

V času, ko prireditve niso dovoljene in je varnost ljudi na prvem mestu, vseeno pa je potrebno ohranjati kulturno noto na Koroškem, bomo pripravljali dogodke preko spleta. Večina bo objavljena na spletni in Facebook strani naše knjižnice, poleg tega pa pripravljamo podružnično spletno stran, kjer bomo dogodke arhivirali in jim dajali možnost, da ostanejo na ogled neposredno na strani knjižnice. Poleg tega, da bomo dogodke snemali in jih objavljali, bomo to stanje omejenega delovanja izrabili za izražanje na drugačne načine in ga sprejeli kot izziv in spodbudo k iskanju rešitev, da ostanemo kulturno dejavni.

-  Čitalniški čvek (debate v Časopisni čitalnici; vključevanje lokalnih umetnikov, intelektualcev, znanih osebnosti);
-  Spletične – delavnice za otroke na spletu;
-  Domoznanska predavanja – Grajski sprehodi;

-  Pripovedovanje »Iz okvirja«;
-  Potopisna predavanja – Kuharjeva dvorana;
-  Predstavitve knjig – Stripoteka;
-  Lunogledi - pripovedovanje ljudskih pravlji pred spanjem.

Prpravile:

Katja Čop, *vodja izposoje, bibliotekarka*

Nika Skudnik, *samostojna strokovna svetovalka*

Janja Petek, *informatičarka*

VII Oddelek za otroke in mladino

1 Dejavnosti za otroke in mladino

Termini dejavnosti:

- ✚ pravljичne ure z ustvarjalnimi delavnicami – vsako sredo od oktobra do maja ob 17. uri;
- ✚ lutkovne in dramske predstave – predvidoma ob sredah ob 17. uri;
- ✚ večje tematske razstave za otroke in mladino ob podelitvah pomembnih književnih nagrad, praznikov, pomembnih dnevi in obletnicah;
- ✚ priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji;
- ✚ bibliopedagoške ure in vodeni ogledi za šole in vrtce – po dogovoru;
- ✚ dopoldanske ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami po dogovoru s šolami, vrtci in drugimi zavodi;
- ✚ popoldanske ure pravljic v enotah;
- ✚ pravljice na obisku – predvsem v enotah, kjer prostori niso primerni za ure pravljic, gremo s pravljico na obisk tudi v vrtec ali šolo;
- ✚ projekt Predšolska bralna značka Petra Nosa po dogovoru z vrtci (obisk vrtca v knjižnici, ure pravljic v krajevni enoti knjižnice ali v vrtcu);
- ✚ mesečni razstavniki kotički Moja naj knjiga;
- ✚ mesečni razstavniki kotički Megakviza;
- ✚ mesečna knjižna uganka;
- ✚ priložnostne ustvarjalnice in raziskovalne delavnice;
- ✚ sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo 1;
- ✚ sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo 2;
- ✚ bralna značka Bodi kul, beri ful za srednješolce od oktobra do 15. marca;
- ✚ akcija poletnega branja Poletnice med junijem in septembrom;
- ✚ Knjižne mišice 2 x letno;
- ✚ bralni nahrbtniki;
- ✚ kovčki presenečenja;
- ✚ Grajski »žaklčki« – julij, avgust;
- ✚ LEGO-ustvarjalnice: februar, julij;
- ✚ iskanje knjižnega zaklada - junij;
- ✚ počitniške ustvarjalnice;
- ✚ sodelovanje s Koroškim medgeneracijskim centrom, CSD (Enajsta šola – šala);
- ✚ sodelovanje na Ravenskih dnevih;
- ✚ stripovski razpis za osnovnošolce;
- ✚ stripovska delavnica;



Oddelek za otroke
in mladino -
Pionirska
knjižnica
Leopolda
Suhodolčana

 razstava in prireditve za zaključek stripovskega razpisa.

2 Kratek opis dejavnosti

2.1 Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami

Branje pravljic in ustvarjalne delavnice, ki jih izberemo skladno s pomembnimi dogodki, prazniki, letnimi časi ... za otroke od 4. do 10. leta.

2.2 Otroške lutkovne in dramske predstave

Prirejamo jih skladno s pomembnimi dogodki in prazniki kot popestritev bibliopedagoške dejavnosti.

2.3 Večje tematske razstave za otroke in mladino

Pripravljamo ob raznih jubilejih otroških in mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, ob pomembnejših slovenskih in svetovnih tematskih dnevih in praznikih, ob obletnicah knjižnih založb, zbirk, nagrad in podobno.

2.4 Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji

So nagrada za različne oblike sodelovanja otrok in mladih v knjižnični bibliopedagoški dejavnosti. Pripravimo jih enkrat ali dvakrat letno.

2.5 Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi

Po dogovoru s šolami in vrtci nudimo strokovno vodenje po knjižnici (za vrtce po mladinskem oddelku Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika) in uvajanje v knjižnično-informacijska znanja, COBISS+, internet.

2.6 Dopoldanske ure pravljic

Po dogovoru z vrtci, osnovnimi šolami in drugimi zavodi potekajo v mladinskem oddelku in v vseh naših enotah ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami tudi dopoldne.

2.7 Pravljice na obisku

V vseh krajih Mežiške doline pripravimo ure pravljic tudi v vrtcih, kjer si to želijo, predvsem pa tam, kjer knjižnični prostori za to niso primerni (Črna).

2.8 Popoldanske ure pravljic

Pripravimo enkrat do dvakrat mesečno med oktobrom in majem v enotah.

2.9 Predšolska bralna značka Petra Nosa

Sodelovanje z vrtci Mežiške doline pri čim kvalitetnejši knjižni in knjižnični vzgoji otrok, privzganju dobrega odnosa do knjige in branja; spodbujanje staršev k sodelovanju, k

obiskom knjižnice. Od oktobra do konca aprila pri projektu Predšolska bralna značka Petra Nosa:

-  pripravimo priporočilni seznam za predšolske otroke in ga posredujemo vrtcem;
-  predšolski otroci obnovijo ali ilustrirajo vsebino 4 knjig (slikanice, basni, pravljice ali pesmice ipd.);
-  pripravimo ure pravljic v knjižnici ali vrtcu po dogovoru;
-  izven delovnega časa (po dogovoru) odpremo krajevne enote in oddelek za otroke in mladino na Ravnah za skupine otrok iz vrtcev in jim tudi omogočimo izposojajo knjig - načeloma je dogovor z istim vrtcem na določen dan v mesecu (cca. 4-krat letno);
-  vzgojiteljice prevzamejo vodenje evidenc in seznanitev staršev z namenom in s potekom projekta;
-  konec leta po dogovoru pripravimo razstavo otroških likovnih izdelkov – ekspresij po prebranem oz. poslušanem;
-  konec leta otroke povabimo na zaključno prireditev (lutke ipd.) s podelitvijo priznanj.

2.10 Moja naj knjiga

Akcija, ki traja od septembra 2020 do aprila 2021 (ter od septembra 2021 do aprila 2022 – vezana na šolsko leto). Od septembra do aprila mesečno pripravimo razstavnici kotichek „Moja najljubša knjiga“, priporočilne panoje, na koncu pa otroke povabimo na srečanje s pisateljem (ipd.) in s knjigo nagradimo po enega udeleženca iz vsake naše enote (6 knjižnih nagrad).

2.11 Mesečni razstavnici kotichek in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz«

Od oktobra 2020 do marca 2021 (ter od septembra 2021 do aprila 2022 – vezan na šolsko leto) bo v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika in njenih enotah v sodelovanju s šolami Mežiške doline potekal slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz. Kviz obravnava kulturno dediščino, zato v njem sodelujemo knjižnice in muzeji. Kviz je namenjen predvsem osnovnošolcem drugega in tretjega triletja osnovne šole in tudi dijakom.

V sodelovanju s šolskimi knjižničarji bomo pripravili skupinsko reševanje Megakviza, mesečne razstavne kotichek in večjo zaključno razstavo.

2.12 Knjižna uganka

Za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole 10-krat letno pripravimo knjižno uganko in izžrebance iz vsake enote nagradimo s knjigo (skupaj podelimo 60 knjižnih nagrad).

2.13 Ustvarjalnice

Pripravili bomo priložnostne ustvarjalnice za mlade od 10. do 15. leta.

2.14 Raziskovalna delavnica

Mlade od 10. do 15. leta bomo povabili k zanimivemu raziskovanju s pomočjo knjižničnega gradiva in interneta.

2.15 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo 1: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« in »Rastem s knjigo 2: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku prvega letnika« sta projekta Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport, Zveze splošnih knjižnic in Javne agencije za knjigo RS. Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika bodo obiskali sedmošolci devetletnih OŠ Mežiške doline in dijaki prvih letnikov srednjih šol Mežiške doline. Knjižnica jim v okviru obiskov ponuja predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, motivacijo za branje leposlovja in jim podari na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo. Projekta sta del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Obiski sedmošolcev in dijakov prvih letnikov potekajo po dogovoru.

2.16 Poletnice

Med poletnimi počitnicami bo potekala akcija branja, za katero pripravimo bralne predloge, vrečke z izborom gradiva in letake s prijavnimi kuponi. Zaključila se bo v septembru s prireditvijo, na kateri bomo izžrebali tri nagrajence in nanjo povabili zanimivega gosta.

2.17 Knjižne mišice

Projekt Knjižne mišice je nastal v sodelovanju Debatnega krožka Gimnazije Ravne na Koroškem in vseh koroških splošnih knjižnic, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. Pripravljali bomo knjižne olimpijske igre, kjer bomo skozi različne discipline merili zmogljivost knjižnih moči udeležencev. Knjižne olimpijske igre bodo tematske, načrtujemo pa dve do tri prireditve v vsaki od knjižnic.

2.18 Bodi kul, beri ful

Branje je v dobi odraščanja za mlade zelo pomembno, zato ga želimo z branjem za mlade promovirati, spodbujati bralno motivacijo, seznaniti mlade s kakovostno literaturo in vzgajati bralce za vse življenje. Akcija, ki je namenjena mladim od 13. do 18. leta, bo pri nas potekala od oktobra 2020 do marca 2021 in se bo slavnostno zaključila v aprilu.

2.19 Kovčki presenečenja

Najmlajše bralce čakajo knjižna presenečenja v 5 igralnih kovčkih s podobami pikapolonice, tигра, gasilskega avta, čebelice in dinozavra. Ti vsebujejo izbrane igralne in druge zanimive knjige, primerne okvirno za otroke med 3. in 9. letom. Na kovčke se lahko usedejo in se z njimi odpeljejo, izposodijo pa si jih lahko za tri tedne.

2.20 Bralni nahrbtniki

V bralnih nahrbtnikih bodo knjige za bralce začetnike (velike tiskane črke, slikopisi) in risalni blok, v katerega lahko vsak otrok nariše risbico ali napiše svoje vtise. Opremi jih s svojimi podatki (ime, priimek, naslov, starost) in sodeloval bo v žrebanju za nagrado. Likovne izdelke bomo ob koncu šolskega leta razstavili. Bralni nahrbtniki so na voljo v Pionirski knjižnici Leopolda Suhodolčana in v naših enotah (Kotlje, Prevalje, Mežica, Žerjav, Črna na Koroškem).

2.21 Grajski »žaklčki«

Poletno (predvsem leposlovno) branje za mlade, pripravljeno po tematiki: ljubezenski, pustolovski, zgodovinski, fantastični in detektivski romani. Bralce, ki si želijo bralnih namigov razvijamo s hitrim izborom knjig med poletnimi počitnicami; dodamo jim tudi majhna darilca (magnetki, baloni, ipd.).

2.22 LEGO ustvarjalnice

Otroci z LEGO kockami ustvarjajo in se učijo na področju robotike.

2.23 Iskanje knjižnega zaklada - ČIČI

Ob festivalu ČIČI bomo za osnovnošolce pripravili skupinsko iskanje knjižnega zaklada, udeleženci najboljše skupine in prav tako šolska knjižnica pa bodo prejeli nagrade.

2.24 Stripovski razpis

Stripovski razpis bo za osnovnošolce in srednješolce izšel v januarju, trajal bo do sredine aprila.

2.25 Stripovska delavnica

Pred zimskimi počitnicami bomo kot pripravo na stripovski razpis pripravili stripovsko delavnico.

2.26 Razstava in prireditve za zaključek stripovskega razpisa

Maja bomo pripravili razstavo izdelkov, prispelih na razpis, in srečanje z znanim striparjem, podelili pa bomo tudi nagrade za najboljše prispevke na razpis.

Pripravili:

mag. Jelka Kos, *bibliotekarka*

Lea Vavkan, *bibliotekarka*

VIII Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)



Osrednje območne knjižnice

Osrednje območne knjižnice so po Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01) oblika organiziranja splošnih knjižnic v knjižničnem sistemu. Delujejo na osnovi Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03). Njihov temeljni cilj je vzpostavitev učinkovitih in gospodarnih informacijskih središč na celotnem območju države.

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika kot osrednja območna knjižnica (OOK) je ena od desetih slovenskih osrednjih območnih knjižnic.

Za širše območje Koroške (12 koroških občin) opravlja **posebne naloge**:

-  zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
-  nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
-  koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
-  usmerja izloženo knjižnično gradivo s svojega območja.

Knjižnice na svojem območju strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti. Knjižnice na območju, s katerimi sodeluje, so:

Knjižnica Ksaverja Meška



Knjižnica Radlje ob Dravi



Knjižnica Dravograd



Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika v okviru območnih nalog skrbi za uveljavljanje strokovnosti knjižničarske stroke in skrbi za uravnotežen razvoj knjižnic na območju, o doseženem seznanja javnost in vrednoti knjižničarsko dejavnost na območju.

Tim OOK sestavljajo predstavniki (direktorji in koordinatorji) vseh OOK v Sloveniji.

Program je izdelan na osnovi vsakoletnega Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice financira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

Program
dejavnosti
knjižnice kot
osrednje
območne
knjižnice (OOK)

1 Program dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2021

1.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Povečan izbor klasičnega knjižničnega gradiva bo tudi v letu 2021 predstavljalo gradivo iz obveznega izvoda. Predvidevamo prejem okoli 2.500 enot gradiva.

Za vse knjižnice na območju bomo zagotavljali vsaj dva e-vira, financirana s strani Ministrstva za kulturo RS. Zaradi omejenih sredstev za povečan izbor gradiva, namenjenih le za nakup e-virov, se bomo odločili za tiste, katerih uporaba je po statistiki največja in nabava le-teh zato tudi upravičena. To sta Arhiv Večer.com in PressReader.



Območna zbirka (obvezni izvod in e-viri) bo namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposajo, za uporabnika brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij za vse splošne knjižnice na območju.

Povečan in zahtevnejši izbor gradiva in informacij bo knjižnica nudila uporabnikom s širšega območja in si še nadalje prizadevala pridobivati nove člane z območja Koroške.

1.2 Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje)

Knjižnica bo strokovno povezovala knjižnice na območju in zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti, kar pomeni enakopravnejši dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem državljanom na območju in hkrati upoštevala in spoštovala individualnost posameznih knjižnic. Skupno nastopanje knjižnic v javnosti na vseh ravneh oblasti (lokalno, v regiji, na državnem nivoju) povečuje vpliv in ugled knjižničarske stroke.

S srečanji in primeri dobre prakse bomo spodbujali sodelovanje med knjižnicami in uvajali nove oblike dela, poslovanja, nove storitve in tehnologije ter skupaj reševali morebitne težave.

Ugotavljali in opredeljevali bomo razvojne potrebe glede IKT ter nudili pomoč pri izobraževanju za uporabo in pri morebitnih težavah.

V obsegu seznanitve z območnimi nalogami in storitvami območne knjižnice bomo po potrebi izvajali mentorstvo za knjižnične delavce začetnike na območju in študente bibliotekarstva.

Intenzivno bomo sodelovali s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupaj s šolskimi knjižničarji pripravljali bibliopedagoške dejavnosti za učence in dijake.

1.2.1 Skupni projekti splošnih knjižnic na območju

Nekatere projekte, glede na uspešnost v preteklih letih, nadaljujemo, dodajamo pa nove, pri katerih sodelujejo vse splošne knjižnice območja (KOK, Knjižnica Dravograd, Knjižnica Radlje in Knjižnica Franca Ksaverja Meška Slovenj Gradec). V letu 2021 načrtujemo naslednje skupne projekte:

-  **Korošci pa bukve beremo**, bralna značka za odrasle, z vključitvijo lahkega branja v vseh knjižnicah na območju ter sodelovanje z zamejci (Slovenska študijska knjižnica Celovec).
-  **Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI)** za uporabnike med knjižnicami na območju.
-  **Knjižne mišice**, privabljanje najstnikov celotnega območja v knjižnice.
-  **ČIČI**, festival in **Knjižne olimpijske igre**.
-  Branje za mlade »**Bodi kul, beri ful**«, projekt branja za mlade od 13. do 18. leta.
-  Literarni razpis ob 30. obletnici osamosvojitve Republike Slovenije **MOJA ZGODBA: Kako smo nekoč brali – NOV PROJEKT!**
-  **Digitalizacija dragocenega gradiva**, pomembno za lokalne skupnosti naših splošnih knjižnic ter širše območje Koroške, celoten slovenski prostor in za zamejsko Koroško (Naš tednik).
-  **Kamra**: koordiniranje dela v regiji, krepitev sodelovanja v regijskih skupinah, pridobivanje novih partnerjev in njihovo povezovanje, priprava in vnos vsebin.

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami bomo koordinirali in izvajali knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov in druge ranljive skupine, še posebno za lahko branje, slepe in slabovidne, dislektike, starejše, ljudi s težavami v duševnem razvoju, brezposelne, tujce ...

Program našega delovanja in sodelovanja nastaja skupaj z območnimi knjižnicami in je odraz potreb naših uporabnikov in strokovnih delavcev knjižnic območja.

1.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Koroška osrednja knjižnica bo koordinirala zbiranje, obdelavo in hranjenje vseh vrst domoznanskega gradiva. S knjižnicami na območju bomo sodelovali pri pridobivanju in strokovni obdelavi domoznanskega gradiva.

Cilj je usklajena koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva in kvalitetne zahtevnejše analitične informacije, **digitalizacija**¹ pomembnega in dragocenega domoznanskega gradiva in objava digitalnih dokumentov na portalu **dLib**, ter objava zgodb na portalu **Kamra**.

Še naprej bomo za področje širšega območja (Koroška) na osnovi že izdelanih kriterijev obdelovali in dokumentirali članke in prispevke za našo **bibliografijo CARINTHIACA**. Načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1.500). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje.

Dopolnjevali bomo digitalno domoznansko zbirko na spletni strani in skupnem knjižničnem portalu »Obrazi slovenskih pokrajin« z dopolnjevanjem osebnosti s celotnega območja, vključevali nove digitalizirane vsebine na portal dLib, koordinirali domoznanstvo na območju (bibliografska obdelava, normativna kontrola ...).

Sodelovali bomo pri razvijanju in vzdrževanju portala **Kamra** in koordinirali delo v regiji, krepili sodelovanje v regijskih skupinah, povezovali aktivne partnerje in promovirali domoznanske vsebine tako v digitalni kot klasični obliki.

OOK KOK bo v sodelovanju s splošnimi knjižnicami na območju zbirala informacije o zavezancih za obvezni izvod. Sodelovali bomo v skupini za domoznanstvo osrednjih območnih knjižnic.

1.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavljata pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa gradiva se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva v zbirki. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Cilj je ustrezna knjižnična zbirka v vsaki knjižnici na območju in ustrezno usmerjanje izločenega gradiva na območju.

¹ Podrobnejši načrt dela za področje digitalizacije in vnos vsebin na portal Kamra je opisan v poglavju Domoznanski oddelek.

Pri koordinaciji izločanja in usmerjanja knjižničnega gradiva bomo ravnali v skladu z določili Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK, 2012) in Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Koroške osrednje knjižnice (KOK, 2006). Pričakujemo vsaj po en seznam izločenega gradiva letno iz vsake splošne knjižnice na območju.

Sezname bomo posredovali Narodni in univerzitetni knjižnici, nato bomo z gradivom samostojno razpolagali.

Tudi sicer bomo pri vprašanju izločanja in odpisa knjižničnega gradiva individualno svetovali knjižnicam na območju.

1.5 Koordinacija in izobraževanja OOK

Na državnem nivoju bo Koroška osrednja knjižnica (direktorica, koordinatorka, domoznanka, informatičarka, ostali zaposleni) sodelovala z drugimi slovenskimi osrednjimi območnimi knjižnicami. Sodelovanje zajema skupne projekte OOK na državnem nivoju (poglavje 1.6), konzorcij COSEC za nabavo e-virov in delovne skupine za posamezna področja.

Sestanki koordinatorjev in drugih delovnih skupin OOK bodo bod okriljem Zveze splošnih knjižnic izmenično potekali v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne aplikacije Zoom.

Udeležili se bomo tudi strokovnih izobraževanj za koordinatorje in drug izvajalce nalog OOK, ki jih bo pripravil Učni center MKL (Mestna knjižnica Ljubljana).

1.6 Skupni projekti slovenskih območnih knjižnic

-  **Kamra**, nosilec Osrednja knjižnica Celje;
-  **Dobreknjige.si**, nosilec Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper;
-  **Brezplačna MKI na območjih**, nosilec Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem;
-  **Združeni biografski leksikon »Obrazi slovenskih pokrajin«**, nosilec Mestna knjižnica Kranj;
-  **Domoznanstvo**, nosilec Knjižnica Ivana Potrča Ptuj;
-  **Storitve za ranljive skupine uporabnikov**, nosilci Knjižnica Mirana jarca Novo mesto, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem;
-  **Učni center MKL**, Nosilec Mestna knjižnica Ljubljana;
-  **Knjiznice.si**, skupna spletna stran slovenskih splošnih knjižnic, nosilec Mariborska knjižnica;
-  **Center za spodbujanje bralne pismenosti**, nosilec Mariborska knjižnica;

-  **Skupina sistemskih administratorjev in informatikov**, nosilec Mariborska knjižnica;
-  **Interventna Covid skupina**, nosilec Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper;
-  **Promocija območnosti**;
-  **Izmenjava dobrih praks med OOK.**

1.7 Financiranje in izvajanje programa

Knjižnica bo izvajala program dela za leto 2021 glede na višino odobrenih sredstev Ministrstva za kulturo in v skladu s prioritetami programa.

Pripravila:

Darja Molnar, *koordinator OOK*



Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2021

IX Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih za leto 2021

1 Sodelujoči v programu

V mreži zamejskih knjižnic sodelujeta Slovenska študijska knjižnica Celovec (SŠK) in Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (KOK).

1.1 Slovenska študijska knjižnica Celovec (SŠK)

Slovenska študijska knjižnica Celovec je največja knjižnica s slovenskim gradivom v Avstriji in zadovoljuje potrebe slovenskih uporabnikov na celotnem področju Koroške v Avstriji. Kot splošna knjižnica je vključena v slovensko knjižnično mrežo in povezana s slovenskim kooperativnim bibliografskim sistemom COBISS.

Slovenska študijska knjižnica z gradivom oskrbuje preko 20 knjižnic slovenskih društev na dvojezičnem ozemlju Koroške v Avstriji.

1.2 Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (KOK)

Koroška osrednja knjižnica je knjižnica, ki deluje na mejnem območju z Avstrijo, zato s svojimi dejavnostmi posebno pozornost namenja zamejcem, koroškim Slovencem oz. slovenski manjšini v Avstriji in že vrsto let za njihove potrebe s sredstvi Ministrstva za kulturo uspešno izvaja nakup knjižničnega gradiva za Slovensko študijsko knjižnico Celovec.

Koroška osrednja knjižnica je tudi edina knjižnica v Sloveniji, ki v vsakoletnem pozivu prijavlja sredstva za nakup knjižničnega gradiva za zamejce v Avstriji.

KOK tako skrbi za ohranjanje jezika slovenske manjšine v Avstriji, podpira kulturno-umetniško izražanje zamejcev v maternem jeziku, skrbi za kulturno povezovanje z matičnim narodom, širi slovensko besedo med Slovenci v zamejstvu, spodbuja branje v slovenskem jeziku, informira v širšem kulturnem prostoru, izobražuje v širšem kulturnem prostoru oz. zadovoljuje informacijske, izobraževalne ter kulturne potrebe okolja, skrbi za pretok informacij in znanja med Slovenijo in slovensko manjšino v Avstriji.

2 Dolgoročni cilji izvajanja programa knjižnične dejavnosti na obmejnem območju

Cilji programa so:

-  vplivati na dvig bralne kulture,
-  omogočiti vpogled v sodobno slovensko knjižno produkcijo ter s slovenskimi prevodi kvalitetnih avtorjev povečati dostop do slovenske knjižne produkcije,
-  pomoč pri opismenjevanju v maternem jeziku (knjižna in književna vzgoja mladih, bralna značka, prireditve ...),
-  skrb za pretok informacij in znanja med Slovenijo in slovensko manjšino v Avstriji,
-  sodelovanje pri izgradnji zbirk Slovenske študijske knjižnice Celovec,
-  omogočiti stik s slovenskim knjižnim jezikom,
-  vzpostavitev boljšega stika slovenske manjšine v sosednji državi Avstriji z matično državo,
-  nuditi strokovno pomoč na vseh področjih dela,
-  večje sodelovanje z vrtci, šolami in društvi.

3 Storitve, ki se bodo izvajale v okviru programa

3.1 Medknjižnična izposoja

Ker bibliobusa na našem področju nimamo, dajemo večji pomen medknjižnični izposoji, saj se s tem poveča tudi dostopnost knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku in tudi bralne kulture. Ker je to do sedaj že postala utečena praksa, bomo s tem tudi nadaljevali.

3.2 Bralna značka za odrasle »Korošci pa bukve beremo« z vključitvijo »lahkega branja«

Kljub omejitvam bomo v Koroški osrednji knjižnici (KOK) še naprej širili našo bralno značko za odrasle »Korošci pa bukve beremo« tudi med zamejce v Avstriji.

Odziv je precejšen, žal pa v svoji zbirki nimajo dovolj knjig, ki so na seznamu za bralno značko, zato bomo v ta namen tudi v prihodnjem letu v Celovec postavili del premične zbirke KOK.

Za bralno značko berejo posamezniki in zaključene bralne skupine. Tudi v Avstriji so se z navdušenjem odzvali in njihova želja je, da s tem tudi nadaljujemo.

Del bralne značke za odrasle je tudi lahko branje. Lahko branje so besedila, napisana v lažje berljivi in lažje razumljivi obliki. Lažje berljivi teksti so pomembni za različne družbene skupine; med drugim so namenjeni ljudem, ki slabo poznajo jezik oziroma slovenščina ni njihov materni jezik.

V pomoč pri izbiri knjig ponujamo knjižni meni, ki obsega okrog 40 kakovostnih, raznovrstnih književnih del. Med njimi so aktualne novitete in »dobra stara klasika«.

Na priporočilnem seznamu je kvalitetnejša beletristika in strokovna literatura. Ponujamo tudi izkušnjo sodobnega branja elektronskih knjig na prenosnih napravah.

Namen širjenja bralnih značk za otroke in odrasle tudi med zamejce na avstrijskem Koroškem je popularizacija domače kvalitetne literature, prav tako kvalitetnih slovenskih prevodov. Predvsem pa možnost utrjevanja in ohranjanja materinega jezika.

Medgeneracijsko povezovanje je za obstoj in razvoj slovenščine na koroškem delu Avstrije še posebej dragoceno in se z branjem za vse generacije še utrdi, zato je tudi priporočilni seznam sestavljen iz vseh bralnih značk, ki so pri nas že uveljavljene.

Bralna značka je še vedno najbolj množična motivacijska oblika za branje in jo lahko opredelimo kot nosilko razvoja bralne kulture.

Z vključitvijo zamejcev v projekt promocije branja za odrasle je naša bralna značka še pridobila na pomenu, predvsem zaradi:

-  ohranjanja jezika slovenske manjšine v Avstriji,
-  podpore kulturno-umetniškemu izražanju zamejcev v maternem jeziku,
-  kulturnega povezovanja z matičnim narodom,
-  širjenja slovenske besede med Slovenci v zamejstvu,
-  spodbujanja branja v slovenskem jeziku,
-  povezovanja na regijski in mednarodni ravni,
-  pridobivanja in ohranjanja prijateljskih stikov.

3.3 Pravljične urice z Dragano in Dadijem

Projekt organizirata Slovenska prosvetna zveza in Slovenska študijska knjižnica Celovec v sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika na Ravnah. Projekt izvaja Dragana Laketič, strokovnjakinja s področja dvojezičnosti.

Pravljične urice so namenjene dvojezičnim ljudskim šolam, vrtcem in vsem dvojezičnim otrokom na avstrijskem Koroškem, ki obiskujejo Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu.

K sodelovanju je bilo povabljenih 60 šol in vrtcev. Starost otrok je od 1–14 let.

Lutka Dadi in Dragana skupaj prebereta pravljico, ki ustreza znanju slovenskega jezika otrok, ki se udeležijo pravljične urice. Šole in vrtci, ki so v bližini knjižnice, pridejo na pravljično uro v knjižnico, na bolj oddaljene šole pa se izvajalka pelje sama.

Pravljico popestrita še z možgansko telovadbo, uganko, ki spodbija divergentno razmišljanje, predvsem pa z doživetim pripovedovanjem. Ob koncu pravljične urice učitelji dobijo obrazec,

na katerega napišejo povratne informacije o tem, kako so zadovoljni s pravljimi uricami, kaj bi spremenili in koliko otrok se je udeležilo teh uric.

Ob tem pa otroci tudi spoznavajo Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu, saj si otroci lahko tudi izposodijo knjige in se seznanijo s knjižnimi novostmi. To pa istočasno spodbuja tudi delovanje potujoče knjižnice.

3.4 Potujoča knjižnica

Odkar so v knjižnici razširili ponudbo z medknjižnično izposojno in pravljimi uricami se je zanimanje za aktualno knjižno gradivo precej povečalo. Glede na to, da na Koroškem raste trend in vpis na dvojezične izobraževalne programe se šole in vrtci na njih obračajo s prošnjo, da bi jim posodili slovensko knjižno gradivo za dalj časa.

Upoštevajo tudi njihove želje in jim pripravijo gradivo, ki ustreza učnim potrebam. Za zdaj oskrbujejo samo šole in vrtce, ki so v neposredni bližini Celovca, bolj oddaljene pa morajo zavrniti, saj jim glede na dosedanje finančno, kadrovsko in logistično stanje te storitve ne morejo ponuditi. Zanimanje za potujočo knjižnico je veliko, zato bi radi to omogočili vsem šolam in vrtcem, ki si te storitve želijo.

Glede na pridobljena lanska sredstva se je povečalo število »potujočih« knjižnic. Več so jih dostavili in večkrat zamenjali. Sedaj lahko čisto vsaka šola ali društvo naroči knjige in mu jih dostavi na željeni naslov. Prej so morali sami po knjige v knjižnico.

Z njenim delovanjem omogočajo:

-  vsakodnevno dostopnost do slovenskih knjig,
-  razširitev ponudbe slovenskih knjig v šolskih knjižnicah,
-  seznanjenost z aktualno slovensko knjižno zbirko.

3.5 Dostop do e-virov

V dogovoru s knjižnico v Celovcu bomo njihovim uporabnikom omogočili oddaljen dostop do e-virov, ki jih naša knjižnica nudi tudi našim uporabnikom (seznam je na naši spletni strani). Pogoji za to je včlanitev v Koroško osrednjo knjižnico, saj bodo z našo izkaznico lahko brezplačno dostopali do vseh e-virov, ki so dostopni preko spletne strani naše knjižnice. Da pa pri tem ne bo večjih težav, bo narejena tudi prezentacija, ki bo objavljena na spletnih straneh obeh knjižnic.

3.6 Moja družina bere

Moja družina bere je projekt, s katerim želijo družine spodbujati, da skupaj berejo in se o prebranem tudi pogovarjajo. Na ta način starši otroke motivirajo in pri njih spodbudijo veselje do knjig, do branja, širjenja besedišča in spoznavanja novih besed, pa tudi do pridobivanja novih informacij.

Za več idej, kako brati skupaj, je dodana brošura *Otrok, branje in odrasli*. Pogoji za sodelovanje v tem projektu je, da vsak v družini prebere vsaj eno knjigo ali revijo. Da se o knjigah skupaj pogovorijo, potem pa izdelajo svojo družinsko knjigo, zvezek ali plakat. Projekt se začne oktobra in zaključi junija naslednje leto. Takrat se pripravi zaključna prireditev s razstavo del, ki so jih ustvarile družine. Zaključna prireditev je v slovenskem jeziku.

3.7 Bralna značka Malček bralček

Namenjena je otrokom od 1. do 3. leta starosti. Zanje so pripravljene prav posebne kovčke s knjigami, ki jih lahko odnesejo domov. V vsakem sta dve ali tri knjige, dve naprstni lutki in pobarvanka. Naprstni lutki sta namenjeni dodatni motivaciji in večji predstavnosti, pobarvanka pa je nagrada za »prebrane« knjige. Ob vrnitvi kovčkov v knjižnico bo vsak otrok nagrajen še z barvnim žigom. Otrok osvoji bralno značko, če skupaj s starši prebere vsaj tri knjige.

Zaključna prireditev bo potekala v knjižnici s pravilnično uro in podelitvijo priznanj.

S tem projektom spodbujamo zgodnjo bralno pismenost v slovenskem jeziku.

Cilj bralne značke je:

-  spodbujanje zgodnje bralne pismenosti v slovenskem jeziku,
-  prispevati k poznavanju in uporabi slovenskega jezika na otroku preprost način,
-  promocija in dvig bralne kulture.

3.8 Glasno branje

Glasno branje je projekt, ki ga izvajajo zaposleni v Slovenski študijski knjižnici. Na glas berejo svojim uporabnikom vse, kar bi radi prebrali sami, a tega ne morejo ali ne znajo. Izvajajo tudi pomoč pri treningu glasnega in pravilnega branja ter učijo pravilne izgovorjave.

Skupaj berejo tako slovenske kot tudi nemške knjige.

3.9 Igralna urica

z Barbaro Hanuš, Križ-kraž Slovenijo spoznaš, kjer bodo otroci na zabaven način spoznali Slovenijo.

Pripravila:

Vlasta Zaberčnik, *bibliotekarka*

X Bukvarna Ajta



Knjige, ki jih knjižnica iz različnih razlogov izloči iz svoje zbirke ali nam jih podarijo uporabniki in jih ne potrebujemo, najdejo svoje mesto v bukvarni Ajta.

Zadovoljstvo vseh je, da knjiga ne konča v smeteh in da najde svojega bralca. Zadovoljni so tisti, ki nam jih podarijo, saj imajo dober občutek, ker knjige niso romale v smeti; zadovoljni so tisti, ki jih za simbolično ceno kupijo, saj lahko najdejo knjigo, ki so jo morda že dolgo iskali; zadovoljni smo v knjižnici, saj knjigam s ponovno postavitvijo na police in vrnitvijo med bralce vračamo dostojanstvo.

Načrtujemo, da bo v bukvarni vedno na voljo 1.500 izvodov gradiva. Gradivo bomo sproti dopolnjevali.

1 Dejavnosti in storitve

1.1 Sodelovanje z vrtci in s šolami

Bukvarna je na razpolago za obiske otrok iz vrtcev in šol. Otroci bodo z obiskom bukvarne seznanjeni z njeno dejavnostjo, hkrati pa upamo, da bodo razvili poseben čut in spoštovanje tudi do starejših izvodov knjig.

1.2 Bralni kotički v zdravstvenih domovih po Mežiški dolini

Čakanje na pregled zdravnika zna biti zelo utrujajoče, čas pa je možno krajšati z dobro knjigo v roki. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ravne na Koroškem se je izkazalo kot uspešno, saj lahko bolniki in njihovi spremljevalci v čakalnicah zdravstvenih domov in postaj v roke vzamejo knjigo iz knjižnih regalov. Knjižni regali se bodo redno polnili in menjavali s knjigami, ki jih bukvarna poseduje v več izvodih. Skušali bomo vzpostaviti še dodatna dva bralna kotička v Zdravstvenem domu na Ravnah, in sicer v čakalnici otroške ambulate ter v čakalnici ambulate za ginekologijo.

1.3 Igralni kotiček v bukvarni

Za najmlajše obiskovalce bo v bukvarni na razpolago igralni kotiček z mnogimi didaktičnimi igračami. S tem bo staršem oz. drugim spremljevalcem dana možnost, da v miru poiščejo knjige.

Bukvarna Ajta

1.4 Ustvarjalne delavnice

V prostorih bukvarne se bo odvijalo nekaj ustvarjalnih delavnic za otroke in mladostnike, vezanih na tematiko ljubezni do knjig in branja. Konec novembra in v decembru bodo v času odprtja bukvarne potekale delavnice na temo »Okrasimo praznično drevo«.

1.5 Projekt Zamenjajva knjigo

V sodelovanju z osnovnimi šolami in vrtci bo na šolah organiziran knjižni sejem. Otroci bodo prinesli knjige, ki jih ne potrebujejo več, za vsak izvod bodo prejeli bon, s katerimi bodo lahko kupili knjigo na tržnici rabljenih knjig, v kolikor pa ne bodo našli primerne knjige, pa bo možnost unovčitve bona tudi v bukvarni. S projektom Zamenjajva knjigo želimo otroke osveščati, da knjige nikakor ne sodijo v smeti in da tudi rabljena knjiga lahko komu polepša dan.

Projekt bomo v primeru neizvedljivosti izvajali v prostorih bukvarne Ajta tako, da lahko obiskovalci prinesejo do 3 knjige, ki jih doma ne potrebujejo več in si v zameno izberejo do tri druge z naših polic.

1.6 Projekt Kulturna plaža

Kulturna plaža je prostor za sončenje možganov, bistrenje misli in kopanje v vsem, kar nam lepega ponujajo knjige, glasba, gledališče in likovna umetnost. Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika in bukvarna Ajta sodelujemo skupaj s Kulturnim centrom Ravne, ZKŠTM Ravne, Občino Ravne, KGLU, Galerijo Ravne, KMKC Kompleks in Gledališčem DELA. Za obiskovalce pripravimo stojnico bukvarne Ajta in jim ponudimo najrazličnejše brezplačne knjige. Tako za odrasle kot tudi otroke pripravimo delavnice.

1.7 Facebook Bukvarna Ajta

V letu 2019 je bila ustvarjena Facebook stran Bukvarne Ajta, katero bomo redno osveževali z novicami, obvestili, dogodki in zanimivostmi.

Pripravila:

Neža Molnar, bibliotekarka

XI Projekta

1 Čebela bere med

Projekt z naslovom Čebela bere med, v katerem sodelujemo: Las Mežiške doline, Las Zgornje Savinjske in Šaleške doline, Las Raznolikost podeželja, Las Spodnje Savinjske doline ter Las Mislinjske in Dravske doline, je bil v drugo uspešen. Projekt je dvoleten in se zaključi do 30. oktobra 2022.

Koroška osrednja knjižnica bo v prvi fazi, ki se zaključi 30. septembra 2021, pridobila in opremila grajsko kavarno. Prav tako bo po smernicah in rezultatu projekta Lahko je brati opremila kotiček za lahko branje. S projektom bomo pridobili novo opremo, povečali socialno vključenost ranljivih skupin ter vseskozi skrbeli tudi za promocijo naše kulturne dediščine. Prav tako bomo z oblikovanjem ustrezne zbirke gradiv in z naborom prireditev za ozaveščanje prebivalcev vseh starosti začrtali koncept zelene knjižnice. Spremljajoče in dodatne aktivnosti bodo predavanja in delavnice na temo ekologije, naravovarstva, pomena čebel in čebelarjenja. Rezultat tega projekta bo tudi potujoča razstava o čebelah in čebelarjenju ter slikopis o čebelah. V letu 2021 bo s sredstvi tega projekta izveden koncert manjše glasbene skupine, predavanje o zeliščih in medovitih rastlinah ter terenska delavnica, na kateri bomo spoznavali medovite rastline.

Želimo postati referenčna knjižnica lahkega branja, zato bo posebej urejen kotiček za prilagojeno gradivo del naše ponudbe in bo omogočal nadaljnji strokovni razvoj knjižničnih delavcev.

Skupna vrednost projekta je 107.649,51 evra; delež sofinanciranja iz evropskih skladov je 85 %. Ostalo financira Občina Ravne na Koroškem in z nekaj prireditvami tudi KOK..

2 Restavriranje Žegarjevega Antikrista

V KOK hranimo veliko rokopisnega in drugega dragocenega gradiva, ki je nekatero zaradi že slabega stanja, ko smo ga dobili v hrambo, potrebno restavriranja. Knjižnica namenskega denarja za tovrstne strokovne posege nima. Z digitalizacijo veliko tega gradiva ohranimo tudi zato, ker ostajajo originali v varnih in primernih prostorih. V letu 2021 bomo spet poskusili s prijavo pri Ministrstvu za kulturo, in sicer bi želeli, da Arhiv Slovenije restavrira Žegarjev Antikrist iz leta 1797 in Kotnikove zapuščine. Upamo, da nam bodo iz ministrove postavke za interventna sredstva namenjena potrebna sredstva.

Pripravila:
mag. Irena Oder, direktorica



Projekti

XII Predlog finančnega načrta

1 Predlog finančnega načrta

OPIS		REALIZIRANO 2019	PLANIRANO 2020	PLANIRANO 2021	INDEKS 2/3
		1	2	3	2/3
I.A.	Prihodki za izvajanje javne službe	808.995	882.006	895.927	101,58
1.	Prejeta sredstva od občin za tekoče poslovanje	698.997	756.728	768.499	101,56
1.1.	Sredstva za plače, prisp. in druge osebne prejemke	563.711	616.658	628.429	101,91
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	337.551	373.814	381.308	102,00
1.1.2.	Občina Prevalje	98.424	105.749	107.612	101,76
1.1.3.	Občina Mežica	66.596	71.475	72.734	101,76
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	61.140	65.620	66.775	101,76
1.2.	Sredstva za mat. stroške (so)ustanoviteljic	129.219	133.350	133.350	100,00
1.2.1.	Občina Ravne na Koroškem	78.940	78.500	78.500	100,00
1.2.2.	Občina Prevalje	18.500	21.500	21.500	100,00
1.2.3.	Občina Mežica	16.946	18.200	18.200	100,00
1.2.4.	Občina Črna na Koroškem	14.833	15.150	15.150	100,00
1.3.	Program krajevnih knjižnic	6.067	6.720	6.720	100,00
1.3.1.	Občina Ravne na Koroškem	3.337	4.000	4.000	100,00
1.3.3.	Občina Mežica	1.600	1.600	1.600	100,00
1.3.4.	Občina Črna na Koroškem	1.130	1.120	1.120	100,00
2.	Prejeta sredstva Ministrstva za kulturo	71.165	89.328	89.328	100,00
2.1.	Ministrstvo za kulturo - program OOK	1.479	5.500	5.500	100,00
2.2.	Ministrstvo za kulturo - plače OOK	60.000	69.038	69.038	100,00
2.3.	Ministrstvo za kulturo - digitalizacija OOK	7.466	10.030	10.030	100,00
2.4.	Ministrstvo za kulturo - ZAMEJCI	2.220	4.760	4.760	100,00
3.	Lastni prihodki (članarine, vpisnine, opomini itd.)	33.928	34.550	36.700	106,22
3.1.	Članarine in vpisnine	18.843	18.500	20.000	108,11
3.2.	Opomini	12.532	13.000	13.000	100,00
3.3.	Izgubljeno ali uničeno gradivo in izkaznice	540	600	600	100,00
3.4.	Medknjižnična izposoja	691	300	800	266,67
3.5.	Fotokopiranje	77	200	100	50,00
3.6.	Izpisi	142	250	200	80,00
3.7.	Komercialni najem prostorov	0	400	400	100,00
3.8.	Ostale storitve knjižnice	40	100	100	100,00
3.9.	Bukvarna	1.063	1.200	1.500	125,00
4.	Drugi prihodki	47	1.400	1.400	100,00
4.1.	Obresti	0	0	0	
4.2.	Odškodnine zavarovalnica	0	500	500	100,00
4.3.	Prihodki donacije	0			
4.4.	Drugi prihodki	47			
4.5.	Prihodki za povračila stroškov	0	900	900	100,00
5.	Izterjava Creditexpres	203	0		
6.	Investicijsko vzdrževanje občina Ravne	4.655			

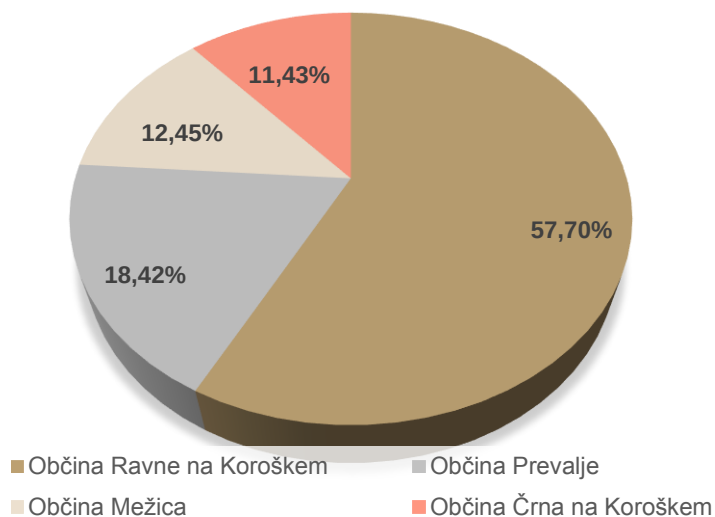
I.B.	Odhodki za izvajanje javne službe	809.029	882.006	895.927	101,58
1.	PLAČE IN DRUGI OP	615.885	685.697	698.942	101,93
1.1.	BOD	475.362	529.500	531.750	100,42
1.2.	Prispevki delodajalca	78.830	85.250	85.612	100,42
1.3.	Drugi stroški dela	0	0	9.450	
1.4.	Drugi osebni prejemki	61.692	70.947	72.130	101,67
1.4.1.	Regres	21.100	20.393	21.962	107,70
1.4.2.	Prehrana med delom	18.822	21.252	21.783	102,50
1.4.3.	Prevoz na delo	10.601	11.750	12.190	103,74
1.4.4.	Jubilenje nagrade, odpravnine itd.	1.155	7.678	6.189	80,61
1.4.5.	Dodatno pokoj. zavarov. ZVPSJU	10.015	9.874	10.006	101,34
2.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	193.144	196.309	196.985	100,34
2.1.	Stroški blaga in materiala	65.612	67.000	71.500	106,72
2.1.1.	Material za tekoče vzdrževanje	7.784	9.000	10.000	111,11
2.1.2.	Električna energija	13.301	13.000	13.500	103,85
2.1.3.	Ogrevanje	32.386	30.000	33.000	110,00
2.1.4.	Drobni inventar		1.000	1.000	100,00
2.1.5.	Pisarniški material, oprema knjiž. grad. strok. literatura	8.166	9.000	9.000	100,00
2.1.6.	Material za razstave in prireditve	3.520	4.200	4.000	95,24
2.1.7.	Drugi materialni stroški	455	800	1.000	125,00
2.2.	Stroški storitev	116.290	118.690	117.185	98,73
2.2.1.	Telefonske in poštne storitve	8.146	8.200	8.200	100,00
2.2.2.	Vzdrževanje in popravila	4.836	8.500	5.000	58,82
2.2.3.	Računalniške storitve	7.366	10.000	8.000	80,00
2.3.4.	Internetna gostovanja in domene	3.593	3.500	4.000	114,29
2.2.5.	Varovanje objekta	2.977	3.000	3.000	100,00
2.2.6.	Stroški čiščenja	3.080	4.500	3.500	77,78
2.2.7.	Reklame in objave	5.901	3.000	3.795	126,50
2.2.8.	Stroški zavarovanje	10.291	8.000	10.500	131,25
2.2.9.	Stroški plačilnega prometa	622	1.000	1.000	100,00
2.2.10.	Stroški svetovalnih, odvetniških storitev in podobno	1.947	1.500	2.000	133,33
2.2.11.	Stroški izobraževanja	1.892	3.000	2.000	66,67
2.2.12.	Komunalne in prevozne storitve	6.091	7.500	7.000	93,33
2.2.13.	Stroški službenih potovanj	3.095	2.500	3.000	120,00
2.2.14.	Stroški študentskega servisa	1.634	4.500	2.000	44,44
2.2.15.	Stroški avtorskega honorarja	1.463	2.000	2.000	100,00
2.2.16.	Sejnine	1.118	1.600	1.600	100,00
2.2.17.	Reprezentanca in poslovna darila	956	2.000	2.000	100,00
2.2.18.	Stroški članarin in medknjižnične izposoje	1.916	2.000	2.000	100,00
2.2.19.	Stroški razstav in prireditev	14.506	10.000	10.000	100,00
2.2.20.	Stroški drugih storitev	3.170	2.000	5.000	250,00
2.2.21.	Stroški območnosti OOK	1.698	5.500	5.500	100,00
2.2.22.	Stroški digitalizacije OOK	7.502	10.030	10.030	100,00
2.2.23.	Stroški MK ZAMEJCI	2.488	4.760	4.760	100,00
2.2.24.	Mladinska dejavnost	6.906	6.000	6.000	100,00
2.2.25.	Bralna značka za odrasle	1.519	1.000	1.300	130,00
2.2.26.	Projekt ČIČI	3.667	2.100	2.500	119,05
2.2.27.	Bukvarna Ajta	1.063	1.000	1.500	150,00
2.2.28.	70 letnica KOK	4.853			
2.2.29.	Knjižne mišice	1.274		1.200	
2.2.30.	Branje za mlade	720		900	
2.3.	Nakup knjižničnega gradiva - lastna sredstva			2.500	0,00
2.4.	Drugi odhodki	5.374	10.619	5.800	54,62
2.4.1.	Takse in pristojbine	0	0		0,00
2.4.2.	Stavbno zemljišče	4.169	4.500	4.500	100,00
2.4.3.	Promocija zdravja	1.085	700	1.000	
2.4.4.	Javno delo				
2.4.5.	Obresti	24	100	200	200,00
2.4.6.	Drugi finančni odhodki	97	50	100	200,00
2.4.7.	Stroški po projektih	0	5.269		0,00
2.5.	Investicijsko vzdrževanje	5.868	0		

I.C.	Presežek prihodkov nad odhodki za dejavnost	-34	0	0	
II. A.	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	122.256	132.352	133.160	100,61
1.	Sredstva za knjižnično gradivo	101.169	105.242	105.242	100,00
1.1.	Knjižnično gradivo - občine	48.362	51.505	51.505	100,00
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.832	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.757	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.270	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	6.503	6.503	6.503	100,00
1.2.	Knjižnično gradivo - lastna sredstva	5.223	3.000	3.000	100,00
1.3.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo	41.584	43.737	43.737	100,00
1.4.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK	6.000	7.000	7.000	100,00
2.	Ministrstvo za kulturo - računalniška oprema	1.950			
3.	Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem	15.227	25.800	25.000	
4.	Investicija prejeta v upravljanje Mežica		1.310	2.918	
5.	Investicija prejeta v upravljanje Črna na Koroškem	3.910			
6.	Dotacije namenske za nakup osnovnih sredstev				
7.	Vir za nabavo OS (presežek prih. iz pret. let za nab. OS)				
II.B.	INVESTICIJSKI ODHODKI	122.256	132.352	133.160	100,61
1.	Nakup knjižničnega gradiva	101.169	105.242	105.242	100,00
1.1.	Nakup knjižničnega gradiva - občine	53.585	51.505	51.505	100,00
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.832	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.757	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.270	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	6.503	6.503	6.503	100,00
1.2.	Knjižnično gradivo - lastna sredstva	5.223	3.000	3.000	100,00
1.3.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo	41.584	43.737	43.737	100,00
1.4.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK	6.000	7.000	7.000	100,00
2.	Ministrstvo za kulturo - računalniška oprema	1.950			
3.	Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem	15.227	25.800	25.000	
4.	Investicija prejeta v upravljanje Mežica		1.310	2.918	
5.	Investicija prejeta v upravljanje Črna na Koroškem	3.910	0		
6.	Dotacije namenske za nakup osnovnih sredstev				
7.	Nakup opreme - lastna sredstva		0		
II.C.	Presežek odhodkov nad prihodki za investicije	0	0	0	
III.	PRESEŽEK VSEH PRIHODKOV NAD ODHODKI	-34	0	0	

Pri finančnem načrtu smo izhajali iz navodil, ki smo jih prejeli od občin ustanoviteljic, in glede na realizacijo preteklega leta.

Med občinami (so)ustanoviteljicami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli v skladu s sprejetim sporazumom z dne 15. 9. 1999.

Razdelitev stroškov občin ustanoviteljic



Deleži občin pokrivajo sredstva za plače, prispevke delodajalcev in druge osebne prejemke iz rednega delovnega razmerja ter programske in neprogramske materialne stroške v skladu s (finančnim načrtom knjižnice) sprejetim proračunom občin.

Pripravila:
Majda Podojstršek, računovodkinja

2 Predlog proračuna KOK občinam ustanoviteljicam – investicije in/ali nabava osnovnih sredstev

2.1 Predlog proračuna Občini Ravne na Koroškem

OPREMA/INVESTICIJA	VREDNOST/€
IKT – računalnik, IP kamere, projektor	6.000
Investicije	19.000
SKUPAJ	25.000

Tudi v 2021 nameravamo nadaljevati s postopno in nujno posodobitvijo IKT opreme v knjižnici na gradu in v Kotljah. V letu 2021 predvidevamo nakup 5 računalnikov z monitorji, od tega enega v knjižnici v Kotljah. Prav tako zaradi dotrajanosti v letu 2021 predvidevamo nakup treh IP kamer, prav tako želimo zaradi potreb nabaviti projektor. Ocenjena skupna vrednost je 6.000 €.

V skladu s sprejeto strategijo tudi v letu 2021 nameravamo nadaljevati z nujnimi investicijskimi deli na gradu. Predlagamo, da se sredstva namenijo za barvanje železnih lamel na objektu, za sanacijo jaška v depozu in za podaljšanje pohodne poti iz kamna do ceste, ocenjena skupna vrednost je 19.000 €.

2.2 Predlog proračuna Občini Mežica

OPREMA	VREDNOST/€
IKT – računalnik, monitor, Win 10 PRO (2 X)	1.800
Programska oprema: MS Office B (3 X 256 €)	768
Laserska multifunkcijska naprava	350
SKUPAJ	2.918

Obrazložitev:

V enoti v Mežici je računalnik, nabavljen leta 2004, in dva, nabavljena leta 2015.

Za leto 2021 predlagamo nakup dveh računalnikov z monitorjem in operacijskim sistemom Win 10 PRO, saj je v letu 2020 potekla podpora dosedanji programski opremi Win 7. Skupna ocenjena vrednost računalniške opreme je 2.568 €.

Prav tako za potrebe uporabnikov predlagamo nakup laserske multifunkcijske naprave, saj uporabniki povprašujejo po skenih ali kopijah iz knjižničnega gradiva. Z novo programsko opremo bo uporabnikom zagotovljen hitrejši in kvalitetnejši dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij ter storitev kopiranja ali skena iz knjižničnega gradiva.

Pripravila:
mag. Irena Oder, direktorica



XIII Informacije o knjižnici

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem

Izposoja: 02 870 54 20

Uprava: 02 870 54 22

Ident. št. za DDV: 75081814

Matična številka: 5052866000

TRR: 01303-6030373968 odprt pri UJP Slovenska Bistrica

spletni naslov: www.rav.sik.si

e-pošta: knjiznica@rav.sik.si

direktorica: mag. Irena Oder



Informacije o
knjižnici

Delovni čas knjižnice in enot (redni in poletni)**Redni delovni čas:**

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem 02 87 05 420, 02 87 05 421	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana 02 87 05 437	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	pravljicična ura ob 17.00	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
Knjižnica Kotlje 02 82 15 083	11.00 – 13.30			16.00 – 18.30			
Knjižnica Prevalje 02 82 31 175	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00	14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00		
Knjižnica Mežica 02 82 77 730	8.00 – 13.00		14.00 – 19.00		14.00 – 19.00		
Knjižnica Žerjav 02 82 36 974		16.00 – 18.00					
Knjižnica Črna na Koroškem 02 82 38 541		13.00 – 19.00		13.00 – 19.00			
Izposojevališče Strojnska Reka			16.00 – 17.00				
Izposojevališče Strojna							10.00 – 11.00
Izposojevališče Leše					15.00 – 16.00		
Izposojevališče Podpeca					16.00 – 17.00		
Bukvarna Ajta 02 62 04 872		16.00 – 19.00	9.00 – 12.00	16.00 – 19.00			



Poletni delovni čas (julij in avgust):

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem 02 87 05 420, 02 87 05 421	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana 02 87 05 437	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
Knjižnica Kotlje 02 82 15 083				15.00 – 18.00			
Knjižnica Prevalje 02 82 31 175	14.00 – 18.00		14.00 – 18.00	10.00 – 14.00			
Knjižnica Mežica 02 82 77 730			14.00 – 18.00		10.00 – 13.00		
Knjižnica Žerjav 02 82 36 974		16.00 – 17.00					
Knjižnica Črna na Koroškem 02 82 38 541		15.00 – 19.00					
Izposojevališče Strojnska Reka			ZAPRTO				
Izposojevališče Strojna							ZAPRTO
Izposojevališče Leše					ZAPRTO		
Izposojevališče Podpeca					ZAPRTO		
Bukvarna Ajta 02 62 04 872	9.00 – 12.00		16.00 – 19.00				